

GUIA DIRIGIDA ALS AJUNTAMENTS PER A LA COL·LABORACIÓ EN LA TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS D'AJUDES DE LLOGUER

Amb la finalitat d'acostar a la ciutadania la gestió d'ajudes i de fer possible que des de qualsevol punt del territori de la Comunitat Valenciana es puga accedir a les ajudes al lloguer d'habitatge, es difon aquesta guia amb l'interés de col·laborar amb les entitats locals, ajuntaments, mancomunitats i els seus ens instrumentals amb la conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori.

Per a optimitzar la gestió en la tramitació de les ajudes es recomana utilitzar un **certificat de representant d'entitat** per a realitzar la tramitació de les sol·licituds d'ajudes al lloguer d'habitatge amb certificat digital emés o reconegut per l'ACCV. Aquest certificat permet a les persones que exerceixen tasques a l'Ajuntament, no solament personal funcionari, que puga fer tràmits amb altres administracions públiques en nom de l'entitat, sense identificar la persona física que realitza el tràmit (figures 1, 2 i 3).

Amb aquesta opció NOMÉS s'ha d'escanejar la documentació que s'adjunta, s'evita que s'haja d'escanejar després i que s'haja d'enviar per ORVE o per valisa, que entorpeix i dilata la tramitació, i, a més, s'evita la pèrdua de documentació. D'aquesta manera, la recepció i l'accés de la informació a l'aplicació de gestió d'ajudes és immediata, s'evita el retard en la recepció de sol·licituds d'ajudes que, per aquest motiu, poden quedar fora del procés de concurrència.

1. Com es pot obtindre aquest certificat de representant d'entitat?

Podeu obtindre el certificat en algun d'aquests enllaços (vegeu les imatges 1, 2 i 3):

<https://www.accv.es/empresas/certificados/representante-de-entidad-en-software>

o també

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>.

Trieu l'opció "P: Ajuntaments o diputacions".

2. Com es pot tramitar l'ajuda amb aquest certificat?

Les sol·licituds d'ajuda s'han de tramitar com s'indica en aquest enllaç en l'opció

"tramita amb certificat" (vegeu la imatge 4)

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18582&version=amp

És important recordar que per a la correcta tramitació és necessari adjuntar, a banda de la documentació exigida en la convocatòria, el document ANNEX escanejat, amb la signatura del sol·licitant que autoritza la tramitació de l'ajuda i en l'apartat C signat per tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.

ANNEX A LA SOL·LICITUD DEL PROGRAMA D'AJUDES AL LLOGUER D'HABITATGE. CONVOCATÒRIA 2019 (vegeu la imatge 5).

http://www.gva.es/downloads/publicados/in/12289_bi.pdf

Imatge 1

The screenshot shows the top navigation bar of the GVA website. On the left is the logo for 'Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica'. On the right is the 'GENERALITAT VALENCIANA' logo with the tagline 'CONSELLERIA DE HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO' and a search bar. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Estás en Inicio > Empresas > Certificados > Representante de Entidad en software'. A secondary navigation bar contains links for 'Quiénes somos', 'Ciudadanos', 'Empresas', 'Administración Pública', 'Sala de prensa', and 'Ayuda'. On the right of this bar is a link for 'Acceso a Área personal GVA'. The main content area features a sidebar with 'SERVICIOS PARA LAS EMPRESAS' and a dropdown menu where 'Representante de Entidad en software' is selected. The main content area displays the title 'Certificados cualificados de Representante de Entidad en soporte software' and a brief description of the service.

Imatge 2

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' website for the 'Real Casa de la Moneda'. The top navigation bar includes links for 'FNMT', 'CERES', 'MUSEO CASA DE LA MONEDA', 'SIAEN', 'ESCUELA DE GRABADO', and 'TIENDA VIRTUAL'. The main header area contains the 'Sede Electrónica' logo and the text 'Real Casa de la Moneda Fábrica Nacional de Moneda y Timbre'. Below the header is a navigation bar with 'Certificados' and 'Trámites'. The breadcrumb trail reads: 'Inicio > Certificados > Certificado de Representante > Persona Jurídica'. The main content area is titled 'Representante de Persona Jurídica' and includes a sub-header '¿Quién puede solicitar este certificado?'. Below this, it states: 'Según la letra inicial del NIF de su entidad pueden solicitar este tipo de certificado:'. A list of eligible entities is provided:

- Las sociedades que tengan como administrador único/solidario a otra sociedad.
- Q: Organismos públicos.
- R: Congregaciones e instituciones religiosas.
- S: Gobiernos de las CC.AA.
- P: Ayuntamientos o diputaciones.
- V: Sociedad agraria en transformación, agrupación de interés económico,

 On the right side, there is a box showing the 'Fecha y Hora Oficial' as '01/02/2019 08:43:06'.

Imatge 3







The screenshot shows a sidebar menu with the following items: 'Lista de Precios - Política de devolución', 'Facturas', 'Anular', and 'Administración Pública'.

corporación, asociación o ente con personalidad jurídica con presencia en España, embajadas, consulados u oficina comercial país extr. en España.


- Q: Organismos públicos.
- R: Congregaciones e instituciones religiosas.
- S: Gobiernos de las CC.AA.
- P: Ayuntamientos o diputaciones.
- V: Sociedad agraria en transformación, agrupación de interés económico,

The screenshot shows a button labeled 'Atención a Usuarios' with a wrench and exclamation mark icon.

Imatge 4

| DESTACAMOS | DETALLE DE PROCEDIMIENTOS |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▲ La Generalitat ▲ El President ▲ El Consell ▲ Gabinet de Comunicació ▲ Canal Generalitat ▲ Diario Oficial ▲ Cita previa ▲ Atención a la ciudadanía / Guía Prop ▲ Contratación pública GVA ▲ Sede electrónica ▲ Buzón de la ciudadanía ▲ UE y acción exterior | <p>TECE - Ayudas al alquiler de viviendas para el ejercicio 2018 (Incluidas las de Jovenes)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ ¿Qué se puede solicitar? ▲ Cuantía de la ayuda/Procedimiento de cobro ▲ ¿Dónde dirigirse? ▲ ¿Cómo se tramita? ▲ Información complementaria ▲ ¿Quién puede iniciarlo? ▲ ¿Cuándo solicitarlo? ▲ ¿Qué documentación se debe presentar? ▲ ¿Cómo se tramita telemáticamente? ▲ Fuentes jurídicas y/o documentales <hr/> <p style="text-align: center;">  Tramitar telemáticamente  Tramitar con certificado  Impresos asociados  Versión reducida  Enviar a un amigo  Imprimir </p> |

Imatge 5

| | | |
|--|--|------------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | ANNEX A LA SOL·LICITUD DEL PROGRAMA D'AJUDES AL LLOGUER D'HABITATGE. CONVOCATÒRIA 2018 ANEXO A LA SOLICITUD DEL PROGRAMA DE AYUDAS AL ALQUILER DE VIVIENDA. CONVOCATORIA 2018 | ALQ 90015 annex |
| A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE | | |
| NOM / NOMBRE | COGNOMS / APELLIDOS | DNI / NIF / NIE |
| | | |
| B DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN | | |
| 1) Documentació a aportar / Documentación a aportar | | |
| <input type="checkbox"/> El certificat d'empadronament únic per habitatge (que incloga totes les persones) que acredite, en la data de la sol·licitud, les persones que tenen el domicili habitual en l'habitatge objecte del contracte, per a determinar la unitat de convivència. <i>El certificado de empadronamiento único por vivienda (que incluya a todas las personas) que acredite, en la fecha de la solicitud, las personas que tienen su domicilio habitual en la vivienda objeto del contrato, para determinar la unidad de convivencia.</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Contracte d'arrendament de l'habitatge, amb menció expressa de l'import del lloguer, de duració mínima d'un any, formalitzat d'acord amb la Llei 29/1994, d'Arrendaments Urbans, signat per la part arrendadora i arrendatària en totes les seues pàgines. A més, s'aportarà la referència cadastral de l'habitatge individualitzat. | | |

GUÍA DIRIGIDA A LOS AYUNTAMIENTOS PARA LA COLABORACIÓN EN LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE AYUDAS DE ALQUILER

Con el fin de acercar a la ciudadanía la gestión de ayudas, posibilitando que desde cualquier punto del territorio de la Comunitat Valenciana se pueda acceder a las ayudas al alquiler de vivienda, se difunde la presente guía en aras de la colaboración con las entidades locales, ayuntamientos, mancomunidades y sus entes instrumentales con la conselleria de Vivienda, Obras públicas y Vertebración del Territorio.

Para optimizar la gestión en la tramitación de las ayudas se recomienda la utilización de un **certificado de representante de entidad** para realizar la tramitación de las solicitudes de ayudas al alquiler de vivienda con certificado digital emitido o reconocido por la ACCV. Este certificado permite a las personas que desempeñan tareas en el Ayuntamiento, no solo personal funcionario, que pueda realizar trámites con otras administraciones públicas en nombre de la entidad, no identificando a la persona física que realiza el trámite (Figuras 1, 2 y 3)

Con esta opción SOLO se debe escanear la documentación que se adjunta, se evita el escaneo posterior y el envío por ORVE o por valija, que entorpece y dilata la tramitación, y, además, se evita la pérdida de documentación. De este modo, la recepción y el acceso de la información a la aplicación de gestión de ayudas es inmediata, evitando el retraso en la recepción de solicitudes de ayudas que por este motivo pueden quedar fuera del proceso de concurrencia.

1.- ¿Cómo obtener este certificado de representante de entidad?

Puede obtener dicho certificado en alguno de estos enlaces (ver imágenes 1, 2 y 3):

<https://www.accv.es/empresas/certificados/representante-de-entidad-en-software>

o también

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>.

Elija la opción "P: Ayuntamientos o diputaciones".

2.- ¿Cómo tramitar la ayuda con este certificado?

Las solicitudes de ayuda deben tramitarse como se indica en este enlace en la opción

"tramitar con certificado" (ver imagen 4)

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18582&version=amp

Es importante recordar que para la correcta tramitación es necesario adjuntar, a parte de la documentación exigida en la convocatoria, el documento ANEXO escaneado, con la firma del solicitante autorizando la tramitación de la ayuda y en el apartado C firmado por todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años.

ANEXO A LA SOLICITUD DEL PROGRAMA DE AYUDAS AL ALQUILER DE VIVIENDA. CONVOCATORIA 2019 (ver imagen 5).

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/12289_BI.pdf

Imagen 1



Imagen 2



Imagen 3

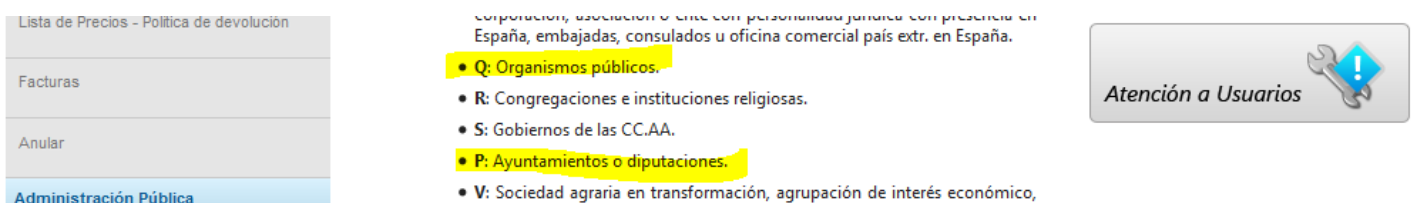
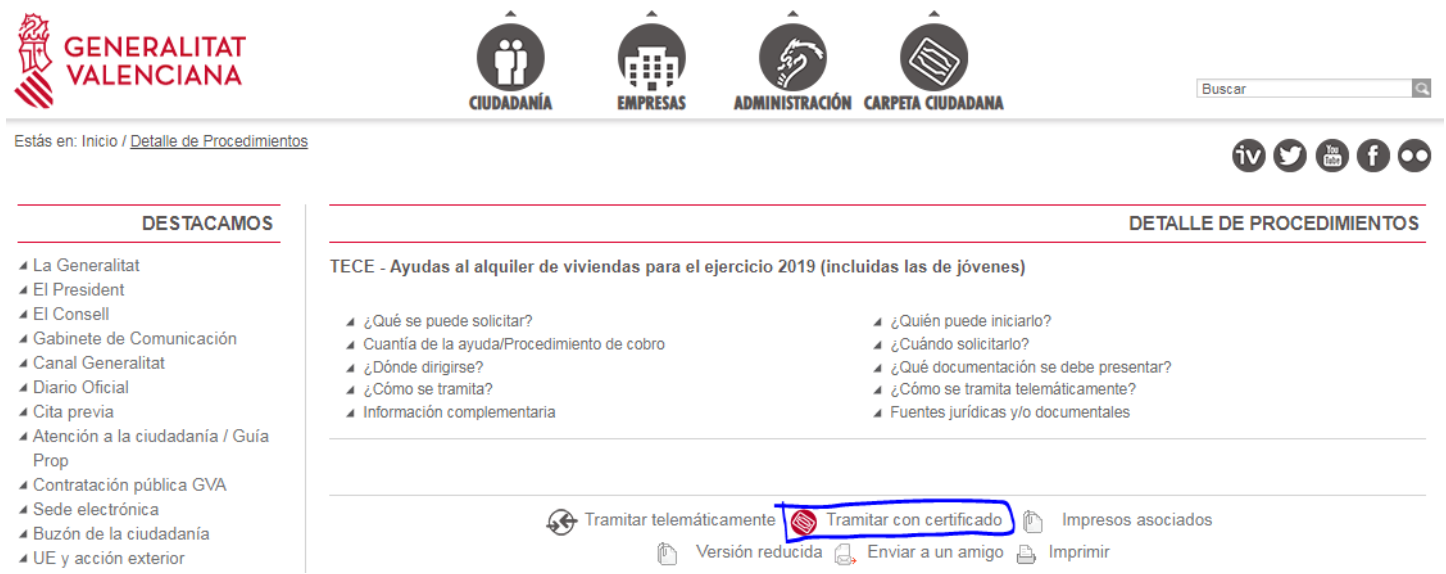



Imagen 4



The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left is the logo of the Generalitat Valenciana. In the center are four icons representing 'CIUDADANÍA', 'EMPRESAS', 'ADMINISTRACIÓN', and 'CARPETA CIUDADANA'. On the right is a search bar with the text 'Buscar'. Below the navigation bar, there are social media icons for YouTube, Twitter, Facebook, and LinkedIn. The main content area is titled 'DETALLE DE PROCEDIMIENTOS' and contains the text 'TECE - Ayudas al alquiler de viviendas para el ejercicio 2019 (incluidas las de jóvenes)'. Below this text is a list of questions and answers regarding the application process. At the bottom of the page, there are links for 'Tramitar telemáticamente', 'Tramitar con certificado', 'Impresos asociados', 'Versión reducida', 'Enviar a un amigo', and 'Imprimir'.

Imagen 5

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  <p>GENERALITAT VALENCIANA</p> | <p>ANNEX A LA SOL·LICITUD DEL PROGRAMA D'AJUDES AL LLOGUER D'HABITATGE. CONVOCATÒRIA 2019</p> <p>ANEXO A LA SOLICITUD DEL PROGRAMA DE AYUDAS AL ALQUILER DE VIVIENDA. CONVOCATORIA 2019</p> | <p>ALQ 90015 annex</p> |
| <p>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</p> | | |
| <p>NOM / NOMBRE</p> | <p>COGNOMS / APELLIDOS</p> | <p>DNI / NIF / NIE</p> |
| <p>B DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN</p> | | |
| <p>1) Documentació a aportar / Documentación a aportar</p> | | |
| <p><input type="checkbox"/> El volant d'empadronament únic per habitatge (que incloga totes les persones) que acredite, en la data de la sol·licitud, les persones que tenen el domicili habitual en l'habitatge objecte del contracte, per a determinar la unitat de convivència.</p> | | |
| <p><input type="checkbox"/> <i>El volante de empadronamiento único por vivienda (que incluya a todas las personas) que acredite, en la fecha de la solicitud, las personas que tienen su domicilio habitual en la vivienda objeto del contrato, para determinar la unidad de convivencia.</i></p> | | |
| <p><input type="checkbox"/> Contracte d'arrendament de l'habitatge, amb menció expressa de l'import del lloguer, de duració mínima d'un any, formalitzat d'acord amb la Llei 29/1994, d'Arrendaments Urbans, signat per la parte arrendadora i arrendatària en totes les seues pàgines. A més, s'aportarà la referència catastral de l'habitatge individualitzat.</p> | | |
| <p><input type="checkbox"/> <i>Contrato de arrendamiento de la vivienda, con mención expresa del importe del alquiler, de duración mínima de un año, formalizado de acuerdo con la Ley 29/1994, de Arrendamientos Urbanos, firmado por la parte arrendadora y arrendataria en todas sus páginas. Además se aportará la referencia catastral de la vivienda individualizada.</i></p> | | |
| <p><input type="checkbox"/> Rebutis bancaris abonats des de gener fins a la data en la qual es sol·licita l'ajuda <i>Recibos bancarios abonados desde enero hasta la fecha en que se solicita la ayuda.</i></p> | | |