



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC



Unión Europea
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Una manera de hacer Europa

MANUAL USUARIO

SALLES - Sistema d'Ajudes al Lloguer per Emergència Social

Versión 1.0

6 de septiembre de 2016



MANUAL USUARIO



Versión: 1.0

Fecha: 06/09/2016

Proyecto: SALLES - Sistema
d'Ajudes al Lloguer per
Emergència Social

Control del documento

Título	MANUAL USUARIO
Nombre archivo con ubicación	C:\JP\ISL\DESIG\ENT-78305 PIDAE - WIC\ENT-120468 SALLES\SALLES-Manual Usuario.odt
Tipo	<input type="checkbox"/> Documento de trabajo <input type="checkbox"/> Documento de referencia
Clasificación	<input type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Restringido <input type="checkbox"/> Confidencial
Estado	<input type="checkbox"/> Borrador <input type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Obsoleto

Control de cambios

Versión	Responsable	Organismo	Descripción del cambio	Fecha
1.0	Indra	DGTIC	Versión Inicial	05/09/2016



Índice de contenido

1.Objeto del documento.....	4
2.Requisitos Técnicos.....	5
2.1.Sistema operativo compatible.....	5
2.2.Requisitos de hardware.....	5
2.3.Requisitos adicionales que se instalan automáticamente.....	5
3.Resumen del Funcionamiento del Sistema de Ayuda del Alquiler para Emergencia Social.....	6
4.Configuración de la Entidad.....	7
5.Registro de Beneficiarios.....	8
5.1.Añadir.....	10
5.2.Consultar.....	12
5.3.Listar.....	12
6.Emisión Ficheros.....	13
6.1.Vista Previa o Previsualización de datos.....	14
6.2.Generar Ficheros.....	15
7.Histórico.....	18
7.1.Consultar Remesas.....	18
7.2.Anular Remesa.....	19



MANUAL USUARIO



Versión: 1.0
Fecha: 06/09/2016
Proyecto: SALLES - Sistema d'Ajudes al Lloguer per Emergència Social

1. OBJETO DEL DOCUMENTO

El objeto del presente documento es el de explicar el funcionamiento a nivel de usuario de las pantallas de la aplicación **SALLES** o **Sistema d'Ajudes al Lloguer per Emergència Social**.

Esta aplicación se utilizará para la Justificación de las ayudas al alquiler de las familias en situación de emergencia social, ante la necesidad trasladada por los gestores de procesamiento de la información de los beneficiarios últimos de las ayudas junto a la solicitud.

La aplicación permitirá introducir los datos e información necesaria de cada unidad familiar para la posterior justificación de la ayuda y generará 2 ficheros que se deberán adjuntar junto con la solicitud telemática:

- Fichero normalizado en formato legible (.pdf) con la relación de los importes de los beneficiarios.
- Fichero procesable (.xml) con toda la relación de beneficiarios, importes y número de meses que será procesado y tratado con posterioridad.

El manual se estructura por funcionalidades, además de incluir un breve resumen del funcionamiento global de la aplicación.



MANUAL USUARIO



Versión: 1.0

Fecha: 06/09/2016

Proyecto: SALLES - Sistema
d'Ajudes al Lloguer per
Emergència Social

2. REQUISITOS TÉCNICOS

A continuación los requisitos mínimos que deben cumplir los equipos para poder instalar la aplicación:

2.1. SISTEMA OPERATIVO COMPATIBLE

- Windows Vista SP2 (x86 y x64)
- Windows 7 SP1 (x86 y x64)
- Windows Server 2008 R2 SP1 (x64)
- Windows Server 2008 SP2 (x86 y x64)
- Windows 8 (x86 y x64)
- Windows 10 (x86 y x64)

2.2. REQUISITOS DE HARDWARE

- Procesador a 1 GHz o más rápido
- 512 MB de RAM
- 1.5 GB de espacio disponible en el disco duro (x86)
- Unidad de disco duro de 3 GB (x64)

2.3. REQUISITOS ADICIONALES QUE SE INSTALAN AUTOMÁTICAMENTE

- Microsoft .NET Framework 4.5 (x86 y x64)
- SQL Server 2012 Express LocalDB
- Microsoft® System CLR Types for SQL Server® 2012 (x86)
- Microsoft Report Viewer 2012 Runtime



3. RESUMEN DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE AYUDA DEL ALQUILER PARA EMERGENCIA SOCIAL

El **Sistema d'Ajudes al Lloguer per Emergència Social**, en adelante **SALLES** tiene por objeto gestionar la Justificación de la ayuda de los gastos de alquiler para familias desfavorecidas o en situación de emergencia social.

A continuación, un breve resumen de las funcionalidades implementadas.

1. Configuración Entidad

El primer paso obligatorio, previo a la utilización de la aplicación será la *Configuración* de los datos de la Entidad desde la que se va a gestionar el registro de los beneficiarios candidatos a recibir la ayuda.

2. Registro de Beneficiarios

El segundo paso, será el *Registro* de los beneficiarios o unidades familiares en situación desfavorecida para los que se va a solicitar la ayuda de alquiler.

Una vez rellenos los datos necesarios para cada beneficiario, el siguiente paso será cumplimentar los datos propios de la ayuda, relativos a número de meses e importes de alquiler. La aplicación, permitirá para cada Entidad (o Ayuntamiento) grabar varias solicitudes de beneficiarios distintos, pero un beneficiario sólo podrá estar en una solicitud.

3. Emisión de Ficheros

Tras haber registrado los beneficiarios y grabado sus datos de justificación la aplicación permitirá emitir los 2 ficheros necesarios que deberán acompañar a la solicitud telemática.

4. Histórico

Por último, la aplicación permitirá consultar los distintos ficheros XML que se han generado. Asimismo desde esta opción la aplicación permitirá anular el fichero generado en el último proceso de generación.



4. CONFIGURACIÓN DE LA ENTIDAD

El primer paso será cumplimentar los datos de la Entidad desde la que se van a registrar los beneficiarios y cumplimentar la justificación de los gastos para la solicitud de las ayudas.

Para ello, desde la pestaña de **Configuració / Configuración** se deberán incluir los siguientes datos y pulsar el botón *Salvar*:

- **CIF** de la Entidad
- **Nombre** de la Entidad
- **Provincia** de la Entidad
- **Municipio** de la Entidad

Registre Beneficiari / Registro Beneficiario	Generació XML / Generación XML	Històric / Histórico	Configuració / Configuración
CIF:	C49887680		
Nom Entitat / Nombre Entidad:	Ayuntamiento Valencia		
Província / Provincia:	València / Valencia		Salvar
Municipi / Municipio:	VALENCIA		

Este paso **sólo se realizará la primera vez** que se acceda a la aplicación SALLES, el resto de ocasiones los datos estarán grabados y no se volverán a solicitar.

Tras pulsar el botón *Salvar* por pantalla se mostrará un mensaje que permitirá validar que los datos introducidos son correctos, es importante revisar que la información es la adecuada, pues será la que servirá para identificar la Entidad desde la que se están gestionando las ayudas que posteriormente serán grabadas.

En caso de detectar que alguno de los datos no es correctos, bastará con pulsar *No* y actualizarlos.



5. REGISTRO DE BENEFICIARIOS

El siguiente paso será el registro que se llevará a cabo desde la pestaña **Registre Beneficiari / Registro Beneficiario**. La pantalla está estructurada en dos bloques.

El primer bloque, en la parte superior, desde la que se podrá llevar a cabo 3 operaciones, Añadir, Consultar y Listar.

- Añadir, para registrar un beneficiario.
- Consultar, para consultar los datos de un beneficiario registrado a partir de su NIF/NIE/Pasaporte.
- Listar, para visualizar en pantalla los beneficiarios que se hayan registrado.

The screenshot shows the 'SALLES' application window. The main menu includes 'Registre Beneficiari / Registro Beneficiario', 'Generació XML / Generación XML', 'Històric / Histórico', and 'Configuració / Configuración'. Below the menu is a search section with a text input for 'NIF / NIE / Pasaporte', a 'Consultar' button, and an 'Afeir / Añadir' button. A table is displayed with the following columns: 'Nº d'identificació / Nº de identificación', 'Nom Complet / Nombre Completo', 'Domicili / Domicilio', 'Renda alquiler m. / Renta alquiler m.', and 'Import Sol·licitat / Importe Solicitado'. Below the table is a form for adding a new beneficiary, with fields for 'Nº d'identificació / Nº de identificación', 'Tipus de document / Tipo de documento', 'Nom / Nombre', 'Cognom 1 / Apellido 1', 'Cognom 2 / Apellido 2', 'Domicili / Domicilio', 'Codi Postal / Código Postal', 'Província / Provincia', 'Municipi / Municipio', 'Nº de Mesos / Nº de Meses', 'Renda alquiler mensual / Renta alquiler mensual', 'Import Total Període / Importe Total Període', and 'Import Sol·licitat / Importe Solicitado'.



MANUAL USUARIO



Versión: 1.0

Fecha: 06/09/2016

Proyecto: SALLES - Sistema
d'Ajudes al Lloguer per
Emergència Social

El segundo bloque, servirá para visualizar en pantalla todos los datos de los beneficiarios o unidades familiares que se hayan registrado previamente.

SALLES

Registre Beneficiari / Registro Beneficiario Generació XML / Generación XML Històric / Histórico Configuració / Configuración

Filtre / Filtro
NIF / NIE / Pasaporte: Consultar

Nº d'identificació / Nº de identificación:	Nom Complet / Nombre Completo	Domicili / Domicilio	Renda alquiler m. / Renta alquiler m.	Import Sol·licitat / Importe Solicitado	
73575937H	Raquel, C P	C/Colón, 46002, TAVERNES DE LA VALLDI...	394,00 €	1970,00 €	
27167834G	Pere, López Martínez	C/Mayor, 12001, CASTELLÓ DE LA PLANA	425,00 €	1700,00 €	
Pasaporte1	Maria, Juanes García	Av. de los ríos, 03002, AGRES	250,00 €	1500,00 €	
75209480D	Felipe, de Mar y Montaña	Rincón número 1, 03004, BENIFATO	370,00 €	0,00 €	

Nº d'identificació / Nº de identificación: Tipus de document / Tipo de documento:

Nom / Nombre: Cognom 1 / Apellido 1: Cognom 2 / Apellido 2:

Domicili / Domicilio:

Codi Postal / Código Postal: Província / Provincia: Municipi / Municipio:

Nº de Mesos / Nº de Meses: Renda alquiler mensual / Renta alquiler mensual: €

Import Total Període /
Importe Total Período: € Import Sol·licitat / Importe Solicitado: €



5.1. AÑADIR

Desde la pantalla de **Registre Beneficiari / Registro Beneficiario** tras pulsar el botón de *Afegir / Añadir* se abrirá una nueva ventana para introducir los datos necesarios para el registro de un beneficiario.

Registre Beneficiari / Registro Beneficiario

Nº d'identificació / Nº de identificación: Tipus de document / Tipo de documento:

Nom / Nombre: Cognom 1 / Apellido 1: Cognom 2 / Apellido 2:

Domicili / Domicilio:

Codi Postal / Código Postal: Província / Provincia: València / Valencia Municipi / Municipio: VALENCIA

Nº de Mesos / Nº de Meses: Renda alquiler mensual / Renta alquiler mensual: € Import mensual màxim / Importe mensual máximo: 500,00 €

Import Total Període / Importe Total Període: 0,00 € Import Sol·licitat / Importe Solicitado: 0,00 €
(50% de l'Import total període / 50% del Importe total periodo)

OK Cancelar

Para registrar un beneficiario o unidad familiar será necesario cumplimentar los siguientes datos:

DATOS DEL BENEFICIARIO O UNIDAD FAMILIAR

- Nº de Identificación: NIF/NIE/Pasaporte del solicitante del Beneficiario o de la Unidad Familiar,
- Tipo de documento: los posibles valores serán NIF/NIE/Pasaporte
- Nombre completo del solicitante,
- Primer Apellido del solicitante,
- Segundo Apellido del solicitante,
- Domicilio completo (Tipo de vía, Nombre de la vía, Número)
- Código Postal
- Provincia
- Municipio

Todos los campos serán de cumplimentación obligatoria, a excepción del segundo apellido del solicitante.



MANUAL USUARIO



Versión: 1.0

Fecha: 06/09/2016

Proyecto: SALLES - Sistema d'Ajudes al Lloguer per Emergència Social

Adicionalmente para cada Beneficiario se deberá indicar:

- Número de meses de alquiler, podrá tener valores de 1 a 12, ya que la ayuda se solicita para el año 2016
- Renta mensual del alquiler, que no podrá exceder el máximo mensual establecido por Municipio y cuyo valor se indicará en el campo *Importe mensual máximo* (una vez indicado el municipio).

Una vez cumplimentados se deberá pulsar sobre el botón *OK* para que los datos se guarden.

En ese momento, la aplicación llevará a cabo una serie de validaciones mínimas sobre algunos de los campos. Concretamente, en los casos en los que la renta mensual exceda el límite máximo, automáticamente la aplicación indicará en el Importe Solicitado el valor 0€, en caso de no excederse en dicho campo, Importe Solicitado se indicará el 50% del Importe Total del periodo que será el resultado del número de meses por la Renta mensual. Además, no se permitirán duplicidades en el campo NIF/NIE/Pasaporte de los solicitantes.

A continuación, 2 ejemplos, Beneficiario que excede el límite y sin exceder, respectivamente:

Registre Beneficiari / Registro Beneficiario

Nº d'identificació / Nº de identificación: 75209480D Tipus de document / Tipo de documento: NIF

Nom / Nombre: Felipe Cognom 1 / Apellido 1: de Mar Cognom 2 / Apellido 2: y Montaña

Domicili / Domicilio: Rincón número 1

Codi Postal / Código Postal: 03004 Província / Provincia: Alacant / Alicante Municipi / Municipio: BENIFATO

Nº de Mesos / Nº de Meses: 7 Renda alquiler mensual / Renta alquiler mensual: 370,00 € Import mensual màxim / Importe mensual máximo: 350,00 €

Import Total Període / Importe Total Període: 2590,00 €

Import Sol·licitat / Importe Solicitado: 0,00 €
(50% de l'Import total període / 50% del Importe total período)

OK Cancelar

Registre Beneficiari / Registro Beneficiario

Nº d'identificació / Nº de identificación: 75209480D Tipus de document / Tipo de documento: NIF

Nom / Nombre: Felipe Cognom 1 / Apellido 1: de Mar Cognom 2 / Apellido 2: y Montaña

Domicili / Domicilio: Rincón número 1

Codi Postal / Código Postal: 03004 Província / Provincia: Alacant / Alicante Municipi / Municipio: BENIFATO

Nº de Mesos / Nº de Meses: 7 Renda alquiler mensual / Renta alquiler mensual: 340,00 € Import mensual màxim / Importe mensual máximo: 350,00 €

Import Total Període / Importe Total Període: 2380,00 €

Import Sol·licitat / Importe Solicitado: 1190,00 €
(50% de l'Import total període / 50% del Importe total período)

OK Cancelar



5.2. CONSULTAR

Desde la pantalla de **Registre Beneficiari / Registro Beneficiario** introduciendo un NIF/NIE/Pasaporte concreto, tras pulsar el botón *Consultar*, se cargarán los datos de dicho NIF/NIE/Pasaporte si previamente ha sido registrado.

Si el campo NIF/NIE /Pasaporte se deja vacío y se pulsa el botón *Consultar* se mostrarán todos los beneficiarios que previamente se hayan registrado en la aplicación.

Filtre / Filtro
NIF / NIE / Pasaporte:

5.3. LISTAR

Desde la pantalla de **Registre Beneficiari / Registro Beneficiario** tras pulsar el botón *Consultar*, se mostrarán en la parte superior los Beneficiarios que previamente se hayan registrado. Si se desea actualizar o modificar alguno de los datos se hará mediante el botón con el icono de un lápiz posicionándose en la fila del beneficiario que se desea actualizar o modificar.

Nº d'identificació / Nº de identificación:	Nom Complet / Nombre Completo	Domicili / Domicilio	Renda alquiler m. / Renta alquiler m.	Import Sol·licitat / Importe Solicitado	
73575937H	Raquel, C P	C/Colón, 46002, TAVERNES DE LA VALLDI...	394,00 €	1970,00 €	
▶ 27167834G	Pere, López Martínez	C/Mayor, 12001, CASTELLÓ DE LA PLANA	425,00 €	1700,00 €	
Pasaporte1	Mania, Juanes García	Av. de los ríos, 03002, AGRES	250,00 €	1500,00 €	
75209480D	Felipe, de Mar y Montaña	Rincón número 1, 03004, BENIFATO	370,00 €	0,00 €	

Desde la pantalla se permitirá *Modificar* cada una de las líneas mediante el botón con el lápiz situado al lado de cada una de las filas.

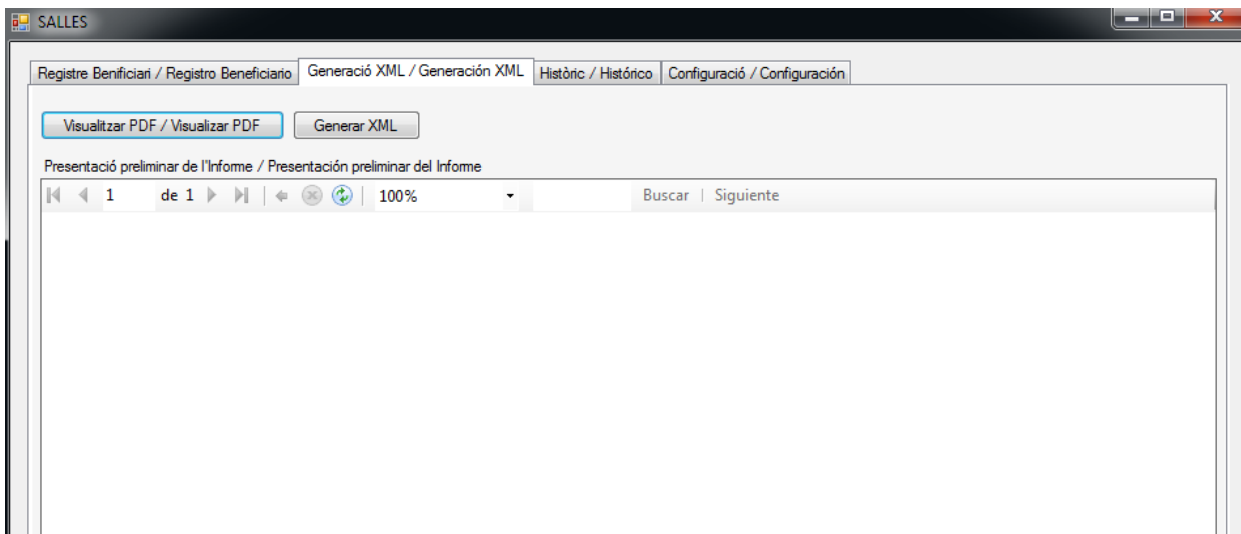
Sólo se podrá modificar aquellas líneas que no se hayan incluido en un fichero.



6. EMISIÓN FICHEROS

Tras haber grabado los beneficiarios y registrado sus datos para la justificación, la aplicación desde **Generació XML / Generación XML** permitirá:

- Visualizar en pantalla los datos registrados para cada beneficiario con los importes de renta mensual, total por periodo e importe subvencionable.
- Generar los ficheros necesarios que deberán acompañar a la solicitud telemática:
 - Fichero normalizado en formato legible (.pdf) con la relación de los importes de los beneficiarios.
 - Fichero procesable (.xml) con toda la relación de beneficiarios, importes y número de meses que será procesado y tratado con posterioridad.





MANUAL USUARIO



Versión: 1.0

Fecha: 06/09/2016

Proyecto: SALLES - Sistema
d'Ajudes al Lloguer per
Emergència Social

6.1. VISTA PREVIA O PREVISUALIZACIÓN DE DATOS

Desde la aplicación se ofrecerá también la posibilidad de Visualizar el informe de datos de la justificación, previo a la generación de los ficheros (PDF y XML).

Pulsando sobre el botón *Visualizar PDF* en pantalla se cargará la relación de beneficiarios, así como la renta de alquiler mensual, el total del importe por periodo y el importe solicitado o subvencionable a justificar por cada uno de los beneficiarios indicados.

Registre Beneficiari / Registro Beneficiario Generació XML / Generación XML Històric / Histórico Configuració / Configuración

Visualitzar PDF / Visualizar PDF Generar XML

Presentació preliminar de l'Informe / Presentación preliminar del Informe

1 de 1 100% Buscar | Siguiente

SALLES: Informe

Subvención solicitada: 1500,00

CIF: C49887680 Nombre: Ayuntamiento Valencia Huella: jvK3mveC4onuR9gYreWrpQ==

Nº identific.	Nombre	Domicilio	No. Meses	Renta alquiler mensual	Importe Total Periodo	Importe Solicitado
75209480D	Felipe, de Mar y Montaña	Rincón número 1 BENIFATO 03004	7	370,00	2590,00	0,00
Pasaporte1	María, Juanes García	Av. de los ríos AGRES 03002	12	250,00	3000,00	1500,00

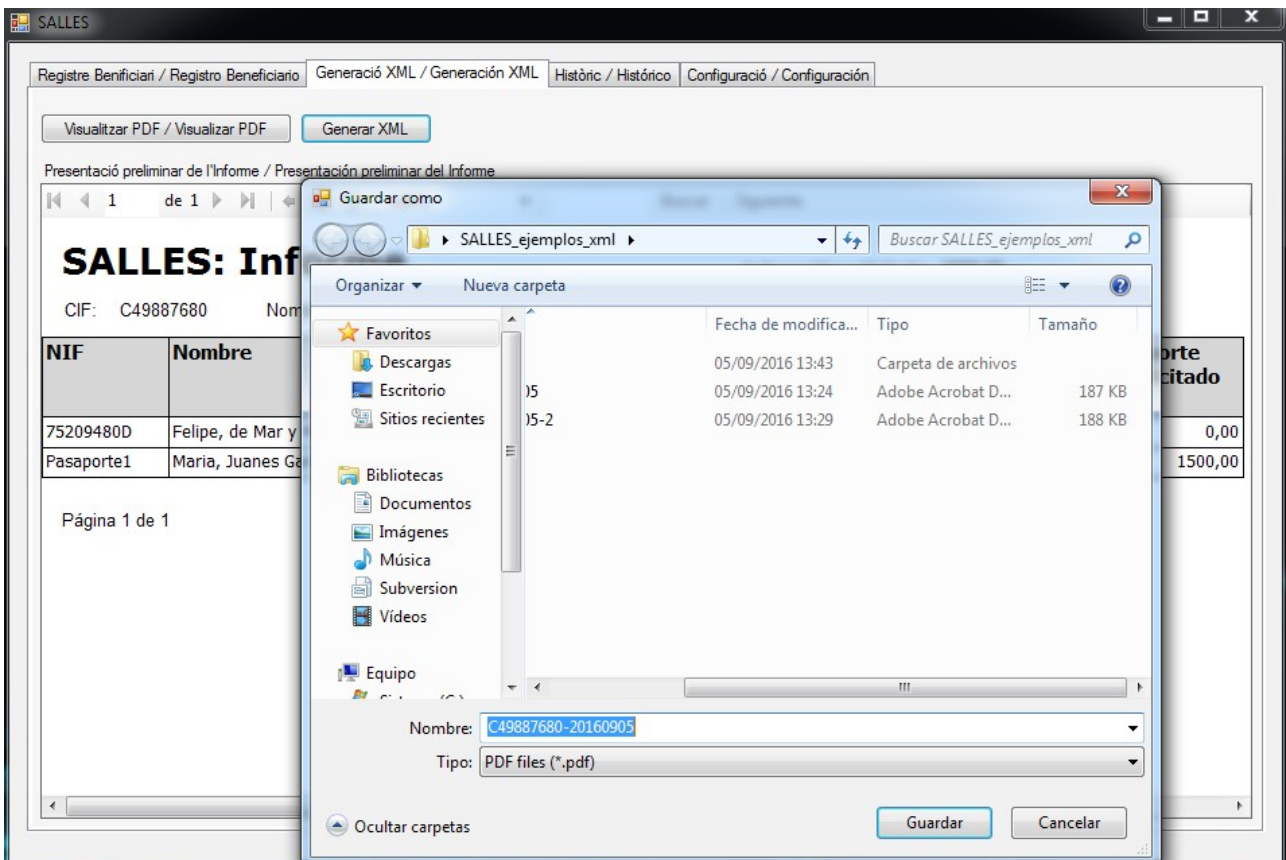
Página 1 de 1



6.2. GENERAR FICHEROS

Tras verificar que los datos del informe son correctos pulsando el botón *Generar XML* se abrirán 2 cuadros de diálogo para guardar los ficheros correspondientes.

Se generará el fichero o informe con formato normalizado y con extensión .pdf que se deberá incluir junto con la solicitud. Además, de un fichero procesable con la extensión .xml, con toda la relación de beneficiarios, importes y número de meses que será procesado y tratado con posterioridad.





MANUAL USUARIO



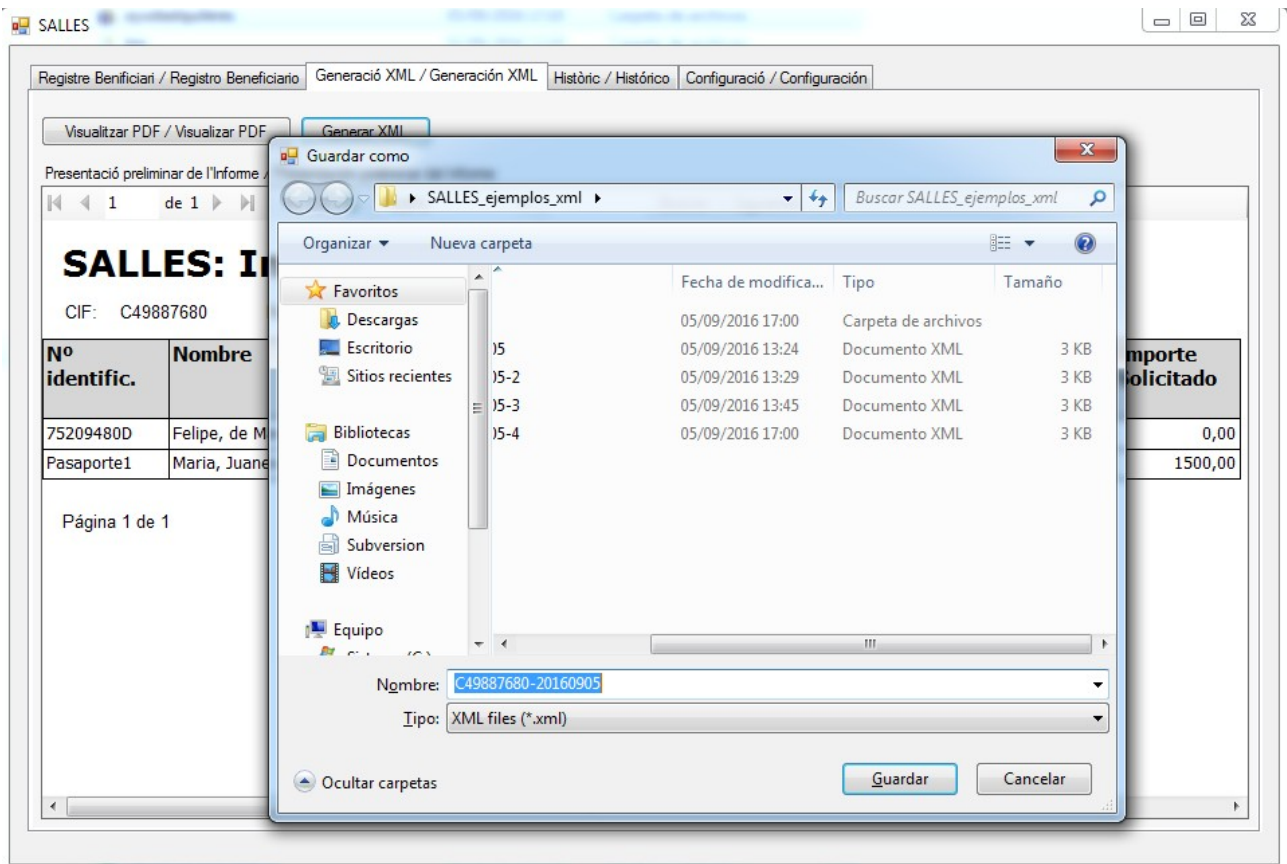
Versión: 1.0

Fecha: 06/09/2016

Proyecto: SALLES - Sistema
d'Ajudes al Lloguer per
Emergència Social

Desde esta pantalla todas las líneas pendientes de ser procesadas se incluirán en el proceso de generación del XML correspondiente. La ejecución de este proceso generará un identificador único y le incluirá la fecha y hora de la generación.

Dicho fichero al igual que el fichero .pdf o informe deberá acompañar a la solicitud.





MANUAL USUARIO



Versión: 1.0

Fecha: 06/09/2016

Proyecto: SALLES - Sistema d'Ajudes al Lloguer per Emergència Social

Tras la generación se informará al usuario por pantalla del resultado de la operación:

- Fichero generado correctamente, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

The screenshot shows the 'Generació XML / Generación XML' screen in the SALLES application. A modal dialog box is displayed in the center with the message 'El Xml ha sido generado.' and an 'Aceptar' button. The background interface includes a navigation bar with 'Registre Beneficiari / Registro Beneficiario', 'Generació XML / Generación XML', 'Històric / Histórico', and 'Configuració / Configuración'. Below the navigation bar are buttons for 'Visualitzar PDF / Visualizar PDF' and 'Generar XML'. The main content area shows a 'Presentació preliminar de l'Informe / Presentación preliminar del Informe' with a progress bar at 100%. The report title is 'SALLES: Informe' and the requested subsidy is 'Subvenció sol·licitada: 1500,00'. The CIF is 'C49887680' and the name is 'Ayuntamiento Valencia'. The Huella is 'COTLz+NeonaAAwFQFdDUdQ=='. A table with 7 columns is visible: NIF, Nombre, Domicilio, No. Meses, Renta alquiler mensual, Importe Total Periodo, and Importe Solicitado. The table contains two rows of data. The page number is 'Pàgina 1 de 1'.

NIF	Nombre	Domicilio	No. Meses	Renta alquiler mensual	Importe Total Periodo	Importe Solicitado
75209480D	Felipe, de Mar y Montaña		4	7	370,00	2590,00
Pasaporte1	Maria, Juanes García			12	250,00	3000,00

- O no existen ficheros por generar:

The screenshot shows the same 'Generació XML / Generación XML' screen in the SALLES application. A modal dialog box is displayed in the center with the message 'No existe ninguna remesa pendiente de generar.' and an 'Aceptar' button. The background interface is identical to the previous screenshot, showing the navigation bar, buttons, and report information.



MANUAL USUARIO



Versión: 1.0

Fecha: 06/09/2016

Proyecto: SALLES - Sistema
d'Ajudes al Lloguer per
Emergència Social

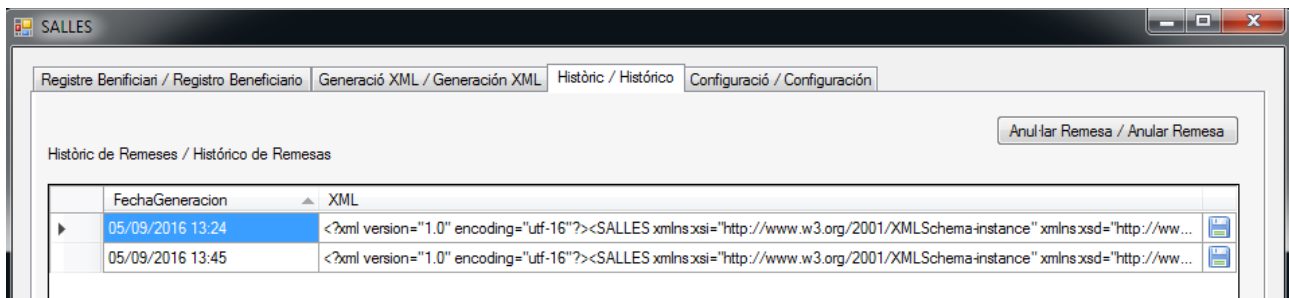
7. HISTÓRICO

En la aplicación desde la pantalla de **Històric / Histórico** se permitirá:

- Consultar el histórico de ficheros generados
- Anular la remesa del último fichero

7.1. CONSULTAR REMESAS

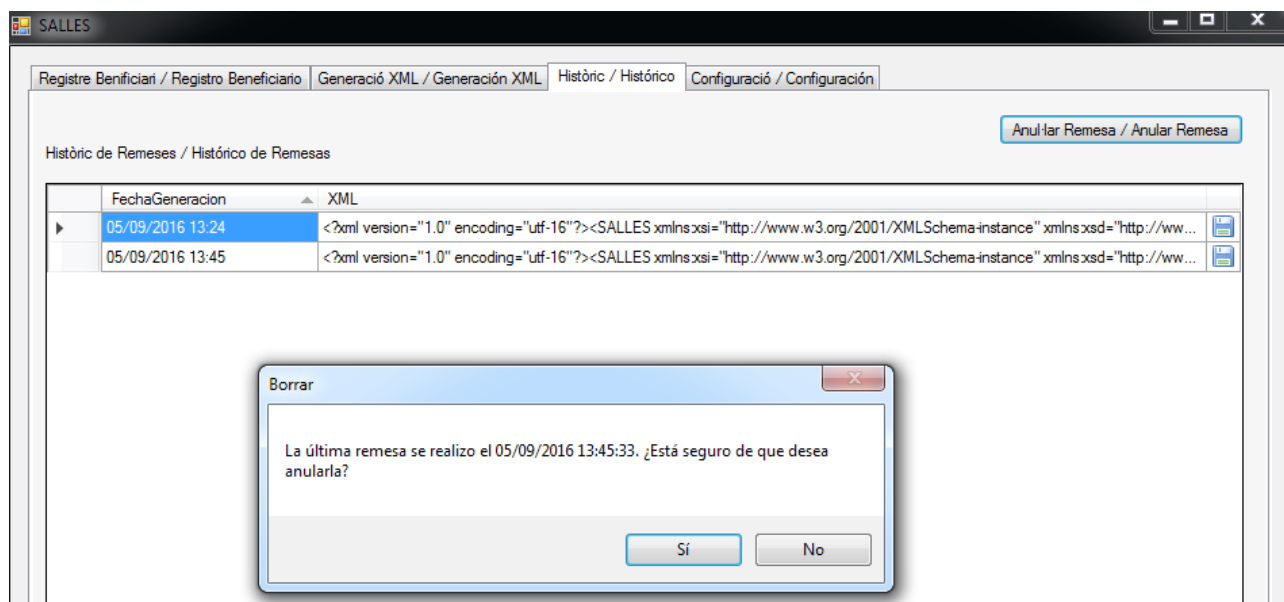
Desde esta pantalla se podrá consultar todos los ficheros que se hayan generado previamente, así como la fecha y hora en que se generaron.





7.2. ANULAR REMESA

Desde la pantalla se permitirá Anular la última remesa generada. Para ello, una vez se pulse el botón de *Anular Remesa* la aplicación mostrará al usuario la fecha y hora del último proceso de generación de XML para que confirme la anulación del mismo, y así proceder a las modificaciones pertinentes que se incluirán en el nuevo proceso de generación de XML.



Una vez anulada la remesa, la pantalla se actualizará visualizando sólo aquellas remesas que sí se han generado, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

