

# GUIA DIRIGIDA ALS AJUNTAMENTS PER A LA COL·LABORACIÓ EN LA TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS D'AJUDES PER AL PAGAMENT DE LLOGUERS EN SITUACIONS ESPECIALS D'EMERGÈNCIA HABITACIONAL

Amb la finalitat d'acostar a la ciutadania la gestió d'ajudes i de fer possible que des de qualsevol punt del territori de la Comunitat Valenciana es puga accedir a les ajudes per al pagament de lloguers en situacions especials d'emergència habitacional, amb la finalitat de possibilitar l'accés a l'habitatge o, si escau, evitar la seua pèrdua, es difon aquesta guia amb l'interés de col·laborar amb les entitats locals, ajuntaments, mancomunitats i els seus ens instrumentals amb la conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori.

Per a optimitzar la gestió en la tramitació de les ajudes es recomana utilitzar un **certificat de representant d'entitat** per a realitzar la tramitació de les sol·licituds d'ajudes al lloguer d'habitatge amb certificat digital emés o reconegut per l'ACCV. Aquest certificat permet a les persones que exerceixen tasques a l'Ajuntament, no solament personal funcionari, que puga fer tràmits amb altres administracions públiques en nom de l'entitat, sense identificar la persona física que realitza el tràmit (figures 1, 2 i 3).

Amb aquesta opció NOMÉS s'ha d'escanejar la documentació que s'adjunta, s'evita que s'haja d'escanejar després i que s'haja d'enviar per ORVE o per valisa, que entorpeix i dilata la tramitació, i, a més, s'evita la pèrdua de documentació. D'aquesta manera, la recepció i l'accés de la informació a l'aplicació de gestió d'ajudes és immediata, s'evita el retard en la recepció de sol·licituds d'ajudes que, per aquest motiu, poden quedar fora del procés de concurrència.

## 1. Com es pot obtindre aquest certificat de representant d'entitat?

Podeu obtindre el certificat en algun d'aquests enllaços (vegeu les imatges 1, 2 i 3):

<https://www.accv.es/empresas/certificados/representante-de-entidad-en-software>

o també

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>.

Trieu l'opció "P: Ajuntaments o diputacions".

## 2. Com es pot tramitar l'ajuda amb aquest certificat?

Les sol·licituds d'ajuda s'han de tramitar com s'indica en aquest enllaç en l'opció

**"tramita amb certificat"** (vegeu la imatge 4)

[https://www.gva.es/es/web/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=20172](https://www.gva.es/es/web/portal/inicio/procedimientos?id_proc=20172)

És important recordar que per a la correcta tramitació és necessari adjuntar, a banda de la documentació exigida en la convocatòria, el document ANNEX escanejat, amb la signatura del sol·licitant que autoritza la tramitació de l'ajuda i en l'apartat C signat per tots els membres de la

unitat de convivència majors de 16 anys.

ANNEX A LA SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ATENDRE EL PAGAMENT DEL LLOGUER D'HABITATGE EN SITUACIONS D'EMERGÈNCIA D'HABITATGE (vegeu la imatge 5).

[http://www.gva.es/downloads/publicados/in/12289\\_bi.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/in/12289_bi.pdf)

## Imatge 1



The screenshot shows the website header for 'Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica' and 'GENERALITAT VALENCIANA'. The navigation menu includes 'Quiénes somos', 'Ciudadanos', 'Empresas', 'Administración Pública', 'Sala de prensa', and 'Ayuda'. The breadcrumb trail is 'Estás en Inicio > Empresas > Certificados > Representante de Entidad en software'. The main content area is titled 'Certificados cualificados de Representante de Entidad en soporte software' and includes a description of the certification process and a link to the 'Política de Certificación de'.

## Imatge 2



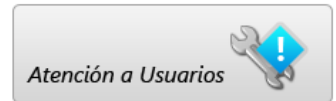
The screenshot shows the 'Sede Electrónica' website for 'Real Casa de la Moneda'. The navigation menu includes 'FNMT', 'CERES', 'MUSEO CASA DE LA MONEDA', 'SIAEN', 'ESCUELA DE GRABADO', and 'TIENDA VIRTUAL'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Certificados > Certificado de Representante > Persona Jurídica'. The main content area is titled 'Representante de Persona Jurídica' and includes a section '¿Quién puede solicitar este certificado?' with a list of eligible entities. A box on the right shows the 'Fecha y Hora Oficial' as '01/02/2019 08:43:06'.

### Imatge 3

Lista de Precios - Política de devolución
Facturas
Anular
Administración Pública

corporación, asociación o ente con personalidad jurídica con presencia en España, embajadas, consulados u oficina comercial país extr. en España.

- **Q: Organismos públicos.**
- R: Congregaciones e instituciones religiosas.
- S: Gobiernos de las CC.AA.
- **P: Ayuntamientos o diputaciones.**
- V: Sociedad agraria en transformación, agrupación de interés económico,



### Imatge 4

#### DETALL DE PROCEDIMENTS

#### TECE - Inscripció de les entitats per a sol·licitar les ajudes per al pagament de lloguers en situacions especials d'emergència habitacional.

- ▲ Què es pot sol·licitar?
- ▲ Quan s'ha de sol·licitar?
- ▲ Com sol·licitar-ho?
- ▲ Informació complementària
- ▲ Qui pot sol·licitar-ho?
- ▲ Què s'ha de presentar?
- ▲ Com es tramita telemàticament?
- ▲ Fonts jurídiques i/o documentals

Tramitar telemàticament
 **Tramitar amb certificat**
 Impresos associats  
 Versió reduïda
 Enviar a un amic
 Imprimir

#### Sistema de tramitació

www.gva.es

ON
SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ATENDRE EL PAGAMENT DEL LLOGUER DE VIVENDA EN SITU
Cancel·lar sol·licitud
Tancar Aplicació

LA CARPETA CIUTADANA
**Completa el formulari**
✓ Envia ✕

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ATENDRE EL PAGAMENT DEL LLOGUER D'HABITATGE EN SITUACIONS D'EMERGÈNCIA D'HABITATGE

**A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

NOM + COGNOMS + DNI / NIE + DATA NAIXEMENT

Dades de l'habitatge

REFERÈNCIA CADASTRAL

TIPUS VIA + NOM DE LA VIA + NÚM. ESCALA PIS PORTA

PROVÍNCIA + LOCALITAT + CP +

**B DADES DE LA PERSONA TRAMITADORA**

COGNOMS NOM DNI TELÈFON +


ADREÇA ELECTRÒNICA PER A NOTIFICACIONS ENTITAT +

Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics:

Valencià  SI

UNIÓN EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

**Imatge 5**

 <p><b>GENERALITAT VALENCIANA</b></p>	<p><b>ANNEX A LA SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ATENDRE EL PAGAMENT DEL LLOGUER D'HABITATGE EN SITUACIONS D'EMERGÈNCIA D'HABITATGE</b></p> <p><b>ANEXO A LA SOLICITUD DE AYUDAS PARA ATENDER EL PAGO DEL ALQUILER DE VIVIENDA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA HABITACIONAL</b></p>	<p><b>FULL 1 DE 3 HOJA 1 DE 3</b></p>
<p><b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b></p>		
<p>NOM / NOMBRE</p>	<p>COGNOMS / APELLIDOS</p>	<p>DNI / NIF / NIE</p>
<p><b>B AUTORIZACIÓ D'ACCESSOS A CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PERSONALS AUTORIZACIÓN DE ACCESOS A CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PERSONALES</b></p>		
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p>		
<p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p>		
<p><input type="radio"/> NO autoritze l'obtenció de les dades d'identitat (aportar DNI o document equivalent en cas d'estrangers). <i>NO autorizo la obtención de los datos de identidad (aportar DNI o documento equivalente en caso de extranjeros).</i></p>		
<p><input type="radio"/> NO autoritze l'obtenció de les dades tributàries i patrimonials (aporteu certificat de l'AEAT i declaració de la renda) <i>NO autorizo la obtención de los datos tributarios y patrimoniales (aportar certificado de la AEAT)</i></p>		
<p><input type="radio"/> NO autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica (aporteu certificat) <i>NO autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la hacienda autonómica (aportar certificado)</i></p>		
<p><input type="radio"/> NO autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (aporteu certificat de la Seguretat Social) <i>NO autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (aportar certificado de la Seg. Social)</i></p>		
<p><input type="radio"/> NO autoritze, en el seu cas, l'obtenció de les dades relatives a la condició de família monoparental (còpia del títol col·lectiu o carnet individual expedit segons el que estableix el Decret 19/2018, de 9 de març). <i>NO autorizo, en su caso, la obtención de los datos relativos a la condición de familia monoparental (copia del título colectivo o carné individual expedido según lo establecido en el Decreto 19/2018, de 9 de marzo).</i></p>		
<p><input type="radio"/> NO autoritze, en el seu cas, l'obtenció de les dades de família nombrosa (aporteu títol de família nombrosa). <i>NO autorizo, en su caso, la obtención de los datos de familia numerosa (aportar título de familia numerosa).</i></p>		
<p><input type="radio"/> NO autoritze, en el seu cas, l'obtenció de les dades relatives al grau de discapacitat de les persones amb diversitat funcional (certificat de l'INSS)</p>		

# GUÍA DIRIGIDA A LOS AYUNTAMIENTOS PARA LA COLABORACIÓN EN LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE AYUDAS PARA EL PAGO DE ALQUILERES EN SITUACIONES ESPECIALES DE EMERGENCIA HABITACIONAL.

Con el fin de acercar a la ciudadanía la gestión de ayudas, posibilitando que desde cualquier punto del territorio de la Comunitat Valenciana se pueda acceder a las ayudas para el pago de alquileres en situaciones especiales de emergencia habitacional, con la finalidad de posibilitar el acceso a la vivienda o, en su caso, evitar su pérdida, se difunde la presente guía en aras de la colaboración con las entidades locales, ayuntamientos, mancomunidades y sus entes instrumentales con la Conselleria de Vivienda, Obras públicas y Vertebración del Territorio.

Para optimizar la gestión en la tramitación de las ayudas se recomienda la utilización de un **certificado de representante de entidad** para realizar la tramitación de las solicitudes de ayudas para el pago de alquileres en situaciones especiales de emergencia habitacional con certificado digital emitido o reconocido por la ACCV. Este certificado permite a las personas que desempeñan tareas en el ayuntamiento, no solo personal funcionario, que pueda realizar trámites con otras administraciones públicas en nombre de la entidad, no identificando a la persona física que realiza el trámite (Figuras 1, 2 y 3)

Con esta opción SOLO se debe escanear la documentación que se adjunta, se evita el escaneo posterior y el envío por ORVE o por valija, que entorpece y dilata la tramitación, y, además, se evita la pérdida de documentación. De este modo, la recepción y el acceso de la información a la aplicación de gestión de ayudas es inmediata, evitando el retraso en la recepción de solicitudes de ayudas que por este motivo pueden quedar fuera del proceso de concurrencia.

## 1.- ¿Cómo obtener este certificado de representante de entidad?

Puede obtener dicho certificado en alguno de estos enlaces (ver imágenes 1, 2 y 3):

<https://www.accv.es/empresas/certificados/representante-de-entidad-en-software>

o también

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>.

Elija la opción "P: Ayuntamientos o diputaciones".

## 2.- ¿Cómo tramitar la ayuda con este certificado?

Las solicitudes de ayuda deben tramitarse como se indica en este enlace en la opción

**"tramitar con certificado"** (ver imagen 4)

[https://www.gva.es/es/web/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=20172](https://www.gva.es/es/web/portal/inicio/procedimientos?id_proc=20172)

Es importante recordar que para la correcta tramitación es necesario adjuntar, a parte de la documentación exigida en la convocatoria, el documento ANEXO escaneado, con la firma del solicitante autorizando la tramitación de la ayuda y en el apartado C firmado por todos los miembros



de la unidad de convivencia mayores de 16 años.

ANEXO A LA SOLICITUD DE AYUDAS PARA ATENDER EL PAGO DEL ALQUILER DE VIVIENDA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA HABITACIONAL  
(ver imagen 5)

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/12289\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/12289_BI.pdf)

## Imagen 1



The screenshot shows the header of the GVA website. On the left, there is a logo for 'Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica'. On the right, there is the 'GENERALITAT VALENCIANA' logo and the text 'CONSELLERIA DE HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO'. Below the header is a navigation menu with items: 'Quiénes somos', 'Ciudadanos', 'Empresas', 'Administración Pública', 'Sala de prensa', and 'Ayuda'. A search bar is located on the right side of the header. Below the navigation menu, there is a breadcrumb trail: 'Estás en Inicio > Empresas > Certificados > Representante de Entidad en software'. On the right side of the breadcrumb trail, there is a link for 'Acceso a Área personal GVA'. Below the breadcrumb trail, there are two main content areas. The left area is titled 'SERVICIOS PARA LAS EMPRESAS' and has a dropdown menu for 'Certificados' with 'Representante de Entidad en software' selected. The right area is titled 'Certificados cualificados de Representante de Entidad en soporte software' and contains text explaining that these certificates are issued by the Agency of Technology and Electronic Certification (ACCVE) and are subject to terms of use and responsibilities established in the 'Política de Certificación de'.

## Imagen 2



The screenshot shows the 'Sede Electrónica' of the Real Casa de la Moneda. The header includes the logo of the Real Casa de la Moneda and the text 'Real Casa de la Moneda Fábrica Nacional de Moneda y Timbre'. Below the header is a navigation menu with items: 'FNMT', 'CERES', 'MUSEO CASA DE LA MONEDA', 'SIAEN', 'ESCUELA DE GRABADO', and 'TIENDA VIRTUAL'. Below the navigation menu, there is a search bar. Below the search bar, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Certificados > Certificado de Representante > Persona Jurídica'. Below the breadcrumb trail, there is a table with the following content:

Persona Física
<b>Certificado de Representante</b>
Administrador Único o Solidario
Persona Jurídica

The main content area is titled 'Representante de Persona Jurídica' and contains the following text:

**¿Quién puede solicitar este certificado?**

Según la letra inicial del NIF de su entidad pueden solicitar este tipo de certificado:

- Las sociedades que tengan como administrador único/solidario a otra sociedad.

On the right side of the page, there is a box titled 'Fecha y Hora Oficial' with the following information:

01/02/2019  
08:43:06

### Imagen 3

Listado de Precios - Política de devolución
Facturas
Anular
Administración Pública

corporación, asociación o ente con personalidad jurídica con presencia en España, embajadas, consulados u oficina comercial país extr. en España.

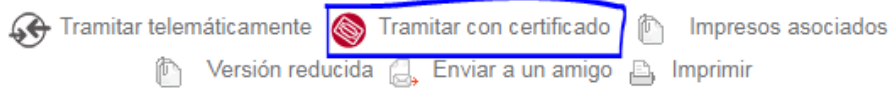
- **Q: Organismos públicos.**
- R: Congregaciones e instituciones religiosas.
- S: Gobiernos de las CC.AA.
- **P: Ayuntamientos o diputaciones.**
- V: Sociedad agraria en transformación, agrupación de interés económico,



### Imagen 4

#### TECE - Inscripción de las entidades para solicitar las ayudas para el pago de alquileres en situaciones especiales de emergencia habitacional.

- ▲ ¿Qué se puede solicitar?
- ▲ ¿Cuándo solicitarlo?
- ▲ ¿Cómo se tramita?
- ▲ Información complementaria
- ▲ ¿Quién puede iniciarlo?
- ▲ ¿Qué documentación se debe presentar?
- ▲ ¿Cómo se tramita telemáticamente?
- ▲ Fuentes jurídicas y/o documentales



### Imagen 5

ente de tramitación

www.gva.es
GENERALITAT VALENCIANA

SOLICITUD DE AYUDAS PARA ATENDER EL PAGO DEL ALQUILER DE VIVIENDA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA HABITACIONAL
Cancela solicitud
Cerrar Aplicación

Completa el formulario
Envía
X

**SOLICITUD DE AYUDAS PARA ATENDER EL PAGO DEL ALQUILER DE VIVIENDA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA HABITACIONAL**

**A DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NOMBRE + APELLIDOS + DNI / NIE + FECHA NACIMIENTO

Datos de la vivienda

REFERENCIA CATASTRAL:

TIPO VÍA + NOMBRE DE LA VÍA + Nº ESCALERA PISO PUERTA

PROVINCIA + LOCALIDAD + CP +

**B DATOS DE LA PERSONA TRAMITADORA**

APELLIDOS NOMBRE DNI TELÉFONO +

CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES (\*) ENTIDAD +

Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:  Valenciano  SI

Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos.

Mostrar iconos ocultos