

SOL·LICITUD TARGETES DE TACÒGRAF DIGITAL (VIA TELEMÀTICA)

1. Haurà de disposar de **certificat digital o DNI electrònic**: El certificat digital es pot sol·licitar en qualsevol oficina d'ACCV de la Comunitat Valenciana, o SUMA de la província d'Alacant.


<https://www.accv.es/ciudadans/punts-de-registre-de-usuari/>

2. Una vegada tinga el certificat digital, ACCEDIR **A LA SEU ELECTRÒNICA**:

<http://www.habitatge.gva.es/es/web/transportes/tacografo-digit-tran/>

o

busque en Internet "GVA transports tacògraf"

3. Una vegada dins del web de transports de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, clique la pestanya SOL·LICITUD DE TARGETES, i marque la icona "  " del tràmit que desitge realitzar (canvi, primera emissió, renovació per caducitat, etc.).

4. Una vegada dins, accedisca a través del botó TRAMITAR AMB CERTIFICAT.

-Comunitat Autònoma > Comunitat Valenciana > Acceptar.

-Gestió de sol·licituds de targetes de tacògraf digital (per a realitzar la sol·licitud del tacògraf i adjuntar documentació o esmenar una vegada realitzada la sol·licitud) / Consulta d'expedients, per a saber l'estat en què es troba el tràmit.

-Continuar

-Acceptar.

-Certificat digital > Acceptar.

-Província: Alacant, València, Castelló (el que corresponga).

-Punxar organisme.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE FOMENTO SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Oficinas por área de actividad > Transporte terrestre > Inspección en el Sector del Transporte tarjetas de tacógrafo digital

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

Identificación

NOMBRE
NIF
COMUNIDAD AUTÓNOMA **COMUNIDAD VALENCIANA**

Desconectar

TARJETAS DE TACÓGRAFO DIGITAL

Consultar estado del expediente de las tarjetas solicitadas

Gestión de solicitudes de tarjetas para tacógrafo digital

Iniciar expediente

Datos del usuario que accede

NIF:
Nombre del solicitante:

Seleccione la provincia de residencia del titular de la tarjeta.

Provincia de residencia del titular

Autonomía: VALENCIA

Provincia:

Marque el tipo de acceso con el que desea acceder a la aplicación

Tipo de acceso

Titular Representante

Seleccione el tipo de tarjeta que desea solicitar

Tipo de tarjeta

Conductor Empresa Centro de ensayo

-Tipus d'accés: **TITULAR / REPRESENTANT** (Marcar el que corresponga)

-Tipus de targeta: **Conductor/ Empresa/ Centre d'assaig** (Marcar el que corresponga)

-Acceptar.

Seleccionar tipus d'emissió: 1a EMISSIÓ, RENOVACIÓ, SUBSTITUCIÓ O CANVI.
(Depenent de la sol·licitud a realitzar)

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE FOMENTO SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Oficinas por área de actividad > Transporte terrestre > Inspección en el Sector del Transporte Terrestre > Solicitud de tarjetas de tacógrafo digital

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

Identificación

NOMBRE
NIF
COMUNIDAD AUTÓNOMA **VALENCIA**

Desconectar

TARJETAS DE TACÓGRAFO DIGITAL

Consultar estado del expediente de las tarjetas solicitadas

Gestión de solicitudes de tarjetas para tacógrafo digital

- Primera tarjeta de conductor
- Renovación de tarjeta de conductor
- Sustitución de tarjeta de conductor
- Canje de tarjeta de conductor
- Subsanaciones / Adjuntar documentación

Selección del trámite a realizar

A través de estas opciones puede INICIAR LA SOLICITUD de:

- Primera tarjeta de conductor.
- Renovación de tarjeta por caducidad o cambio de datos.
- Sustitución de tarjeta indicando el motivo por el cual desea una nueva.
- Canje de una tarjeta de conductor obtenida en el extranjero.
- Aportar documentación adicional a un expediente iniciado.

Al finalizar la solicitud podrá imprimir el justificante correspondiente desde la opción "Justificante de la solicitud" en formato XML o PDF. Posteriormente deberá contactar con la Oficina Provincial de Transportes para continuar con la tramitación.

- ▶ [Primera tarjeta de conductor](#)
- ▶ [Renovación de tarjeta de conductor](#)
- ▶ [Sustitución de tarjeta de conductor](#)
- ▶ [Canje de tarjeta de conductor](#)
- ▶ [Subsanaciones / Adjuntar documentación](#)

Ens apareixen les dades del titular:

Dades del titular:

DNI > Acceptar

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE FOMENTO SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Oficinas por área de actividad > Transporte terrestre > Inspección en el Sector del Transporte Terrestre > Solicitud de tarjetas de tacógrafo digital

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

Identificación

NOMBRE
NIF
COMUNIDAD AUTÓNOMA **VALENCIA**

Desconectar

TARJETAS DE TACÓGRAFO DIGITAL

Consultar estado del expediente de las tarjetas solicitadas

Gestión de solicitudes de tarjetas para tacógrafo digital

- Primera tarjeta de conductor**
- Renovación de tarjeta de conductor
- Sustitución de tarjeta de conductor
- Canje de tarjeta de conductor
- Subsanaciones / Adjuntar documentación

Solicitud de primera tarjeta

Datos del titular

DNI:

Acceptar

Omplir dades del formulari.

Dades del permís de conduir:

Omplir formulari.

Punxar "inserir conductor".

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

Solicitud de primera tarjeta

(*) Campos Obligatorios.

Datos del titular

DNI:

Nombre:

Apellido1:

Apellido2:

Fecha de nacimiento:

Sexo (*): Varon Mujer

Nacionalidad:

Domicilio:

Provincia:

Población (*):

Cod.Postal:

Teléfono:

Email (*):

Datos del permiso de conducir

N. permiso:

Tipo de permiso (*):

Fecha fin de validez:

País expedición (*):

Autoridad que expide:

Domicilio para la entrega de la tarjeta

Envío por correo:

Destinatario:

Domicilio:

Provincia:

Población:

Cod.Postal (*):


Datos para el pago de la tasa

Fecha de pago (dd/mm/yyyy) (*):

N. ingreso (*):

Generar taxa:

(Nota: les peticions per mal funcionament de la targeta no paguen taxa).

En la columna TAXA clique en la icona "  ", i accedisca a la SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ, seleccionant a continuació el CODI A09 (Expedició de targetes del tacògraf digital) i òmpliga el formulari per a obtindre la taxa MODEL 046.

Té dues opcions per al pagament:

- Pagar telemàticament (li genera el justificant, guardi'l en format PDF).
- Imprimir la taxa generada, acudir a qualsevol de les entitats que figuren en el model i abonar l'import. Una vegada tinga el justificant, escanege'l, apareixent la firma mecànica del banc amb el CODI D'AUTOLIQUIDACIÓ O NRC.

CODI: A09

L'IMPORT DE LA TAXA ÉS: _____ 32,47€ en 2018.

5. Ha d'adjuntar la documentació que figura en la pàgina web de la manera següent:
- FOTO I SIGNATURA en format imatge ".JPG"

SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Oficinas por área de actividad > Transporte terrestre > Inspección en el Sector del Transporte Terrestre > Solicitud de tarjetas de tacógrafo digital

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

Identificación

NOMBRE

NIF

COMUNIDAD AUTÓNOMA **VALENCIA**

Desconectar

TARJETAS DE TACÓGRAFO DIGITAL

Consultar estado del expediente de las tarjetas solicitadas

Gestión de solicitudes de tarjetas para tacógrafo digital

Primera tarjeta de conductor

Renovación de tarjeta de conductor

Sustitución de tarjeta de conductor

Canje de tarjeta de conductor

Subsanaciones / Adjuntar documentación

Primera tarjeta de conductor

Debe seleccionar un fichero con la fotografía y otro con la firma utilizando los controles de navegación inferiores. Para poder continuar debe haber seleccionado ambos ficheros y después pulsar sobre el botón "Enviar" que se encuentra en la parte inferior.

El límite de tamaño máximo de cada fichero es de 500k. El fichero adjunto debe tener un formato de imagen válido (BMP, JPG, GIF, PNG).

Adjuntar foto y firma

Introduzca los ficheros de foto y firma.

(* Campos Obligatorios.

Foto (*)

Firma (*)

Continuar

- DOCUMENTACIÓ RESTANT en format ".PDF"

SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Oficinas por área de actividad > Transporte terrestre > Inspección en el Sector del Transporte Terrestre > Solicitud de tarjetas de tacógrafo digital

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

Identificación

NOMBRE

NIF

COMUNIDAD AUTÓNOMA **VALENCIA**

Desconectar

TARJETAS DE TACÓGRAFO DIGITAL

Consultar estado del expediente de las tarjetas solicitadas

Gestión de solicitudes de tarjetas para tacógrafo digital

Primera tarjeta de conductor

Renovación de tarjeta de conductor

Sustitución de tarjeta de conductor

Canje de tarjeta de conductor

Subsanaciones / Adjuntar documentación

Primera tarjeta de conductor

Datos del titular

DNI:

Nombre:

Domicilio:

Provincia: ALICANTE

Población: ALICANTE/ALACANT

Cod.Postal:

Teléfono:

Email:

Ficheros adjuntos incluidos

En el siguiente cuadro podrá incluir tantos documentos como sea necesario de acuerdo a la orden FOM 1190/2005

Nombre del fichero	Tipo de fichero	Tamaño del fichero	Acciones
No se ha incluido ningún fichero.			
1. Seleccione un documento	<input type="text" value="Seleccionar archivo ft jc.jpg"/>		
2. Tipo de documento	<input type="text" value="Permiso de conducir en vigor de categoría correcta (cu)"/>		
3. Marque si el documento es veraz	<input checked="" type="checkbox"/>		
4. Pulse el botón para adjuntar el documento	<input type="button" value="Adjuntar documento"/>		

Seleccione la documentació > Examinar >> Tipus de documentació > Seleccionar >> marcar si el document és veraç >> adjuntar documentació > Continuar > Acceptar.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE FOMENTO

SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Oficinas por área de actividad > Transporte terrestre > Insección en el Sector del Transporte Terrestre > Solicitud de tarjetas de tacógrafo digital

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

Identificación

NOMBRE

NIF

COMUNIDAD AUTÓNOMA VALENCIA

Desconectar

TARJETAS DE TACÓGRAFO DIGITAL

Consultar estado del expediente de las tarjetas solicitadas

Gestión de solicitudes de tarjetas para tacógrafo digital

Primera tarjeta de conductor

Renovación de tarjeta de conductor

Sustitución de tarjeta de conductor

Canje de tarjeta de conductor

Subsanaciones / Adjuntar documentación

Primera tarjeta de conductor

Datos del titular

DNI:

Nombre:

Domicilio:

Provincia: ALICANTE

Población: ALICANTE/ALACANT

Cod.Postal:

Teléfono:

Email:

Ficheros adjuntos incluidos

En el siguiente cuadro podrá incluir tantos documentos como sea necesario de acuerdo a la orden FOM 1190/2005

Nombre del fichero	Tipo de fichero	Tamaño del fichero	Acciones
No se ha incluido ningún fichero.			

1. Seleccione un documento

2. Tipo de documento

3. Marque si el documento es veraz

4. Pulse el botón para adjuntar el documento

Les esmenes o adjuntar documentació es realitzaren dins de gestió de sol·licituds, i es contestaran en el mateix tràmit en l'apartat/pestanya esquerra.