

INFORME D'AVALUACIÓ DE L'EDIFICI EN LA COMUNITAT VALENCIANA

PREGUNTES FREQUENTS

Versió V3 (s'identifiquen en color gris els canvis respecte a la versió anterior)



Contingut

1. NORMATIVA.....	3
2. DADES ADMINISTRATIVES.....	5
3. DADES DESCRIPCIÓ.....	5
3.1. DADES DE L'EDIFICI.....	5
3.2. OBSTACLES DE L'ENTORN.....	6
3.3. ELEMENTS CONSTRUCTIUS.....	6
3.4. INFORMACIÓ GRÀFICA.....	6
4. ESCALES.....	7
5. FAÇANES.....	7
6. BUITS.....	8
7. MURS.....	9
8. COBERTES.....	9
9. SOSTRES.....	9
10. SÒLS.....	9
11. ESTRUCTURA.....	10
12. INSTAL·LACIONS.....	11
13. ACCESSIBILITAT.....	11
14. ACTA.....	12
14.1. ACTA FINAL D'ESTAT DE CONSERVACIÓ DE L'EDIFICI.....	12
14.2. ACTA D'ACCESSIBILITAT.....	12

14.3. ACTA AVALUACIÓ ENERGÈTICA.....	14
15. ALTRES.....	17

1. NORMATIVA

- A. Existeix en l'àmbit de la Comunitat Valenciana alguna aplicació específica per a realitzar l'IAE d'edificis l'ús principal dels quals no siga el de residencial «habitatge»?

No hi ha una aplicació específica per a realitzar l'IAE d'edificis l'ús principal dels quals no siga el de residencial «habitatge».

- B. Es podria utilitzar l'eina IAEV.CV per a l'elaboració d'un informe d'avaluació de l'edifici d'un edifici públic?

Hauria de consultar-se prèviament l'Administració que encarrega l'informe si es pot utilitzar aquesta eina o qualsevol altra, com pot ser el format IAE del Ministeri.

- C. És possible inscriure telemàticament un informe d'avaluació d'edifici destinat a ús diferent del de residencial habitatge en el registre autonòmic de l'IAEV.CV?

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 2 i 7 del Decret 53/2018, de 27 d'abril, del Consell, l'informe d'avaluació d'edifici no destinat a ús residencial habitatge no pot ser inscrit telemàticament en el registre autonòmic de l'IAEV.CV. Si escau, consultar el registre d'aquest informe a l'ajuntament corresponent.

- D. En el cas d'edifici compost de local en planta baixa i d'habitatge en planta alta, ens trobem davant un edifici de tipologia residència d'habitatge col·lectiu o unifamiliar?

El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, TLRU, defineix en el seu article 2, i sempre que de la legislació aplicable no resulte una altra definició més detallada, com a edifici de tipologia residencial d'habitatge col·lectiu aquell compost per més d'un habitatge, sense perjudici que hi pugua contindre, de manera simultània, altres usos diferents del residencial. Per això, la realització d'un IAEV.CV d'un edifici compost de local en planta baixa i habitatge en planta alta es plantejarà com un edifici de tipus unifamiliar per no disposar de més d'un habitatge.

- E. En el cas que en un edifici d'habitatges existisquen diverses comunitats de propietaris/àries, és possible inscriure un IAEV.CV independent per cada comunitat en el registre autonòmic?

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 2.2 del Decret 53/2018, de 27 d'abril, del Consell, es realitzarà un IAEV.CV per cada edifici vinculat amb una referència cadastral determinada, és a dir, a cada edifici d'habitatges identificat amb els catorze primers dígitos de la referència cadastral correspondrà un únic informe d'avaluació.

No obstant això, en el cas que en l'edifici amb la mateixa referència cadastral existisquen diverses comunitats de propietaris/àries constituïdes i identificades amb un CIF diferent cadascuna d'elles, podrà aportar-se un IAEV.CV independent per cada comunitat. En aquest cas, per a poder registrar l'IAEV.CV d'alguna d'aquestes comunitats, s'haurà de comunicar prèviament al centre directiu responsable de la gestió del registre la identificació de totes les comunitats constituïdes amb un CIF diferent que parteixen de la mateixa referència cadastral, a través del correu electrònic: <incidencia_iee@gva.es>. Aquesta situació es descriurà dins de l'apartat «informació descriptiva de l'edifici» en la pestanya «dades descripció de l'informe IAEV.CV». Els números d'identificació fiscal de la resta de comunitats poden ser facilitats, entre altres, per la presidència o administració de les diferents comunitats que parteixen de la mateixa referència cadastral.

Per a qualsevol dubte o consulta sobre aquest assumpte pot posar-se en contacte a través de l'adreça electrònica <incidencia_iee@gva.es>.

F. Una vegada realitzades aquelles intervencions assenyalades en l'IAEV.CV amb caràcter urgent (INTu), quin és el procediment a seguir perquè l'edifici objecte d'informe puga ser retirat del cens d'edificis pendents d'intervencions urgents en el qual es troba?

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 12.3 del Decret 53/2018, de 27 d'abril, del Consell, i en el cas que l'IAEV.CV preveja la necessitat d'intervencions urgents (amb risc imminent o sense), l'edifici de referència romandrà en el cens d'edificis pendents d'intervencions urgents fins que l'ajuntament corresponent comuniqui al centre directiu que gestiona el registre autonòmic de l'IAEV.CV que aquestes intervencions han sigut realitzades.

Per això, una vegada comunicat per part del promotor a l'ajuntament la realització d'aquestes, serà l'ajuntament corresponent qui comuniqui al centre directiu que aquestes actuacions han sigut realitzades per a poder retirar-lo del cens d'edificis pendents d'intervencions urgents a través de la tramitació telemàtica corresponent habilitada per a això.

2. DADES ADMINISTRATIVES

A. En l'edifici inspeccionat sent una comunitat de propietaris, aquesta no està constituïda

La constitució de comunitat no és obligatòria, tal com s'estableix en l'article 13.8 de la Llei de propietat horitzontal que permet acollir-se al règim d'administració de les comunitats de béns definit en l'article 398 del Codi Civil, quan hi ha quatre o menys propietaris d'habitatges o locals.

En el cas que el nombre de propietaris d'habitatges o locals en un edifici excedisca de quatre, aquesta haurà de constituir-se.

En el cas de no tindre constituïda la corresponent comunitat per no excedir de quatre propietaris, i ja que l'actual versió de l'aplicació per a la redacció de l'IAEV.CV només permet la introducció d'un únic DNI/CIF (en seleccionar comunitat de propietaris) per propietari/ària o comunitat de propietaris/àries, es pot incloure les dades d'un dels propietaris com a promotor i representant i la resta d'informació dels altres propietaris incloure'ls en un altre camp que permeti afegir més dades, per exemple, en el camp «Informació descriptiva de l'edifici».

3. DADES DESCRIPCIÓ

3.1. DADES DE L'EDIFICI

A. Pel que fa a la data d'inspecció de l'edifici, quan pot distanciar-se del lliurament telemàtic del corresponent informe?

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 9.4 del Decret 53/2018, de 27 d'abril, del Consell, no podrà transcórrer més de tres mesos entre la data d'inspecció i la data de presentació telemàtica de l'informe en el registre autonòmic de l'IAEV.CV

D'altra banda, la data d'inspecció a l'edifici assenyalada en l'IAEV.CV no pot ser posterior a la data de realització d'aquest.

En el cas de realitzar-se diverses visites, pot col·locar-se la data de l'última visita.

3.2. OBSTACLES DE L'ENTORN

A. Amb quina orientació s'han d'introduir les façanes d'un pati interior? S'han d'introduir les seues quatre orientacions?

Quan el pati interior és de reduïdes dimensions, aquest s'ha d'introduir considerant totes les seues façanes com una única façana a nord sense diferenciar les quatre orientacions. Això implica assumir que tot el pati es troba en ombra.

No obstant això, encara que pel que fa a façanes s'introduïska una única façana a nord, els grups de buits que pertanyen a aquestes façanes del pati interior sí que han d'introduir-se amb la seua orientació corresponent, i introduir els obstacles susceptibles de produir ombres dins del mateix pati. (Pàgines 64 i següents del Manual: esquemes de façanes i patis.)

3.3. ELEMENTS CONSTRUCTIUS

A. Quins elements constructius de l'edifici s'han d'inspeccionar?

Cal recordar que s'han d'inspeccionar totes les cobertes i façanes de l'edifici, tant les que pertanyen a l'envolupant tèrmica, com la que no. La resta d'elements constructius de l'edifici (buits, murs, sostres i sòls), únicament s'inspeccionaran aquells que pertanyen a l'envolupant tèrmica de l'edifici. Ex.: si existeixen locals en l'edifici, es pressuposa que existiran façanes i/o cobertes que no pertanguen a l'envolupant tèrmica de l'edifici, però que sí que s'hagen d'inspeccionar.

3.4. INFORMACIÓ GRÀFICA

A. En la pestanya «Dades descripció 1 / Informació gràfica / Orientació, designació i ubicació d'elements», quina informació s'ha d'incloure?

S'hi ha d'incloure croquis o plànols de planta i secció de l'edifici, indicant la seua orientació i identificació amb codis cadascun dels elements constructius que constitueixen l'envolupant tèrmica de conformitat amb el que s'estableix en el document reconegut DRD 08 en vigor (Manual IAEV.CV). No és necessari detallar aquests plànols, és suficient amb esquemes.

B. En la pestanya «Dades descripció 1 / Informació gràfica / Orientació, designació i ubicació d'elements», es poden introduir diversos arxius?, de quina forma?

No es poden introduir diversos arxius, únicament es pot introduir una imatge, per la qual cosa s'aconsella que s'introduïska en un format que permeta tot l'extens que es necessite, incloure aquella informació més representativa de l'edifici.

4. ESCALES

A. Com hi ha elements que no s'inspeccionen al 100, com es calcula aquest mostreig?

Les unitats d'inspecció (UI) s'han de calcular per a cadascuna de les escales que existisquen en l'edifici, i sobre la base del resultat del nombre d'UI detectades en cadascuna, s'establirà el mostreig mínim a realitzar en cada escala. Aquesta informació és la que s'ha de reflectir en la pestanya «Ecales» de l'aplicació IAEV.CV.

B. Si es tracta d'una o diverses fileres d'habitatges adossats, com es calcula el mostreig?

Cadascuna de les fileres d'adossats s'associarà a una escala.

5. FAÇANES

A. En quin apartat s'ha de deixar constància de les diferents mitgeres vistes de l'edifici?

Si es tracta d'una mitgera vista, s'ha de reflectir, tal com indica el CTE, en l'apartat de façanes. Si es tracta de mitgeres en contacte amb un altre edifici o local amb el qual fita es reflectiran en l'apartat de murs.

B. És necessari efectuar cales o es pot optar només pels valors estimats o per defecte? (per a tots els elements constructius)

Les cales en façanes i cobertes de l'edifici són aconsellables, ja que són els elements constructius que afecten principalment la qualificació energètica de l'edifici, però no són obligatòries. Sempre es pot anar a valors estimats o per defecte, però aquests són molt més conservadors que els que tindria l'edifici si es realitzaren cales. Si s'efectuen cales, els valors s'aproximen més a la realitat, per la qual cosa els càlculs seran més exactes i les intervencions posteriors podran plantejar-se de manera més efectiva.

C. És imprescindible incorporar referències fotogràfiques a cadascuna de les lesions detectades? (per a tots els elements constructius)

L'aplicació informàtica permet deixar aquest camp sense incorporar la referència fotogràfica per a cadascuna de les lesions, si bé a més de ser recomanable incorporar-la, el document reconegut DRD 08/15 «Procediment per a l'elaboració de l'informe d'avaluació de l'edifici. Comunitat Valenciana», indica que, en el cas de detectar-se lesions en elements constructius, s'adjuntaran referències fotogràfiques en els corresponents annexos fotogràfics.

6. BUIITS

A. Quina orientació s'ha d'assignar als grups de buits que pertanyen a un pati interior de reduïdes dimensions?

Els grups de buits que pertanyen a una façana de pati interior de reduïdes dimensions s'han d'introduir amb la seua orientació real, i també introduir els obstacles susceptibles de produir ombres dins del mateix pati. No obstant això, les façanes d'aquest pati interior, es poden introduir com una única façana amb orientació nord.

B. Com s'han d'agrupar els buits d'una façana?

L'agrupació de buits depén de la precisió amb la qual es busque introduir les dades, és a dir, que es poden considerar diversos grups iguals perquè estan situats en la mateixa façana amb les mateixes característiques i ombres d'obstacles susceptibles de produir ombres semblants, amb el que es prendrien els obstacles en una mitjana de distàncies o altures considerant el cas més desfavorable. Si es vol ser més precís, cadascun d'aquests grups seria diferent per tindre ombres diferents.

Un cas similar seria si existeix un grup de finestres iguals en una vertical de façana però que en elles varia el tipus de fusteria o de vidre. En aquest cas es podria prendre tot això com un únic grup de buits considerant la fusteria o el vidre més desfavorable.

El mateix tècnic ha de decidir fins a quin punt aprofundeix en l'anàlisi dels buits tenint en compte la gran influència que tenen aquests en el conjunt de l'envolupant tèrmica.

C. Amb quina dimensió es correspon el valor «S(m)» en un grup de buits?

Quan un *grup de buits* té més d'un buit en la seua vertical, és a dir, el *nombre de buits del grup* és major d'un, la distància vertical S(m) entre els centres d'aquests buits es correspon amb la distància entre centres de buits successius, és a dir normalment amb l'altura entre forjats (m) i mai pot ser zero metres.

D. En la pestanya «Buits», en l'apartat «Dimensions», quina diferència existeix entre OD (vol de la protecció) i reculada?

El vol de la protecció és la dimensió de qualsevol element fix de protecció tipus voladís o terrassa. No es consideren en aquest apartat els tendals. Si existeixen tendals, s'han de considerar en la casella d'«ombres d'elements fixos» de cadascun dels grups de buits. La reculada és la dimensió entre el pla exterior de façana i el pla de vidre/ fusteria, i correspon normalment amb la grossària del mur.

E. En el cas d'una façana que és 100 per cent buit, com per exemple un finestral de sòl a sostre que ocupa tota la superfície de

façana ha de considerar-se com a façana o com a buit?

S'ha de modelitzar com una façana amb molt poca «superfície descomptant buits», col·locant una superfície encara que siga mínima, per exemple el front dels forjats. En la pestanya «Buits» s'indicarà les superfícies i característiques d'aquest buit.

7. MURS

8. COBERTES

9. SOSTRES

A. Què és un sostre adiabàtic?

Un sostre adiabàtic és aquell que separa espais entre els quals no hi ha intercanvi de calor. En la simulació, es consideren adiabàtics els sostres que separen l'edifici objecte d'estudi d'un altre edifici o local amb el qual fita, o d'una altra part de l'edifici amb diferent ús no inclosa en l'informe. Ex.: sostre entre habitatges/oficines, és a dir, el forjat que separa els habitatges d'unes oficines situades en l'última planta de l'edifici.

10. SÒLS

11. ESTRUCTURA

12. INSTAL·LACIONS

- A. En les diferents instal·lacions inspeccionades de l'edifici, és necessari emplenar tots els camps, excepte «Uns altres», fins i tot quan aquests presenten un bon estat de conservació i no presenten lesions? No es poden deixar en blanc?

En l'última versió de l'IAEV.CV es consideren aquests camps com a obligatoris a fi de recollir que les instal·lacions han sigut inspeccionades, independentment de si presenten lesions o no.

En el cas de no detectar-se lesions, s'ha d'indicar aquesta informació en el text de la lesió, indicar una extensió del mal i importància del mal mínima i proposar un manteniment.

13. ACCESSIBILITAT

- A. És obligatori incorporar croquis o pla fitat de les condicions d'accessibilitat? Quina informació ha de recollir?

Sí, és obligatori incloure en la pestanya d'accessibilitat croquis o pla fitat de l'estat actual, incloent-hi planta accés i planta alta o tipus, en el seu cas, on es reflectisquen les condicions d'accessibilitat o absència d'ella de les zones comunes de l'edifici, des de la via pública fins als accessos als habitatges, deixant constància de replans, escales, vestíbuls, etc., de conformitat amb el que s'estableix en el document reconegut DRD 08/15 en vigor (Manual IAEV.CV). Es recomana visualitzar la pestanya corresponent de l'arxiu «Exemple» inclòs en l'aplicació informàtica d'elaboració de l'IAEV.CV. És important que l'escala de cotes i textos en plànols d'accessibilitat siga adequada per a la seua correcta lectura.

- B. En el cas que un edifici no necessite cap intervenció per a salvar les barreres arquitectòniques, com cal procedir?

En aquest cas en la pestanya «Acta/acta d'accessibilitat» no es marcaria cap intervenció necessària per a salvar les barreres arquitectòniques, ja que aquestes no es consideren necessàries per a satisfer les condicions bàsiques d'accessibilitat o de millorar les seues condicions existents. En aquest cas, haurà de reflectir-se dins de l'apartat «Observacions», situat en la pestanya «Accessibilitat/Croquis», els motius de la no proposició de cap intervenció per a eliminar les barreres arquitectòniques existents en el seu cas.

14. ACTA

14.1. ACTA FINAL D'ESTAT DE CONSERVACIÓ DE L'EDIFICI

- A. Si durant la inspecció de l'edifici, es veu necessari intervindre amb caràcter urgent per haver-se detectat alguna situació de risc imminent que pugja comprometre la seguretat de les persones, com s'ha de procedir?

En cas d'haver-se detectat una situació de risc imminent que pugja comprometre la seguretat de les persones i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 9.5 del Decret 53/2018, de 27 d'abril, del Consell, el personal tècnic inspector haurà de notificar-ho sense demora a la part propietària i a l'ajuntament corresponent mitjançant la comunicació de risc imminent inclosa en la icona d'ajudes en l'eina informàtica IAEV.CV de les pestanya d'«Acta/Acta final de l'estat de conservació de l'edifici», amb la finalitat que s'adopten les mesures de seguretat necessàries. En el seu cas, en el punt 2 de l'apartat «Risc imminent» de la pestanya «Acta», subpestanya «Acta final de l'estat de conservació de l'edifici» inclosa en l'informe IAEV.CV haurà d'indicar-se, a més de la descripció de la situació del risc identificat, les actuacions previstes sobre l'edificació com a mesures cautelars fins a la reparació de les lesions detectades, i també la data en la qual es va realitzar aquesta comunicació a la propietat i a l'Ajuntament corresponent, a l'efecte que aquest emeta l'ordre d'execució que corresponga, establint en forma i termini la realització de les actuacions pertinents.

En cas de risc imminent, serà necessari indicar com o quines de les actuacions urgents definides en l'informe, comporten aquest risc.

- B. En el cas que en l'edifici inspeccionat s'haja efectuat alguna inspecció tècnica prèvia a la seua redacció, on i quines dades s'han d'incorporar a l'informe?

En el cas que en l'edifici inspeccionat s'haja efectuat alguna inspecció tècnica (ICE o ITE) amb anterioritat, s'ha de reflectir en la pestanya «Acta final estat conservació de l'edifici» les dades corresponents a la data d'inspecció, tècnic que el signa, enumeració de les intervencions que el tècnic haja considerat necessàries realitzar i indicació de quines d'aqueixes intervencions s'han dut a terme.

14.2. ACTA D'ACCESSIBILITAT

14.3. ACTA AVALUACIÓ ENERGÈTICA

- A. És necessari registrar en el registre de certificats energètics de l'IVACE el certificat energètic de l'edifici que s'adjunta en un informe IAEV.CV?

Quan es registra un IAE en el corresponent registre de la GVA, que efectivament ha de contindre el PDF del certificat energètic, fins ara consta que el servei que regula aquest registre no exigeix que el CEEE estiga prèviament registrat en el registre a IVACE. Concretament en el cas d'IAE que es registra per a poder sol·licitar ajudes a la rehabilitació, no procedeix el registre IVACE, atés que es rehabilitarà l'edifici i per tant l'objecte de l'avaluació energètica és orientar adequadament la intervenció a definir i executar. Aqueix quedaria desfasat en el moment en el qual s'intervinga energèticament en l'edifici.

El PDF del CEEE a adjuntar a l'IAEV.CV ha d'estar signat pel tècnic competent que l'ha redactat. Aquest tècnic pot ser diferent de l'autor de l'IAEV.CV.

El propietari o propietaris han de valorar si es registra el CEEE, ja que els pot servir en cas de vendre o llogar algun habitatge.

- B. Si s'està fent un informe IAEV.CV d'un edifici protegit que no té obligació de fer el certificat energètic segons el Reial Decret 235/2013 i les seues revisions, com he de procedir?

D'acord amb el que s'estableix en l'article 4.4 del Decret 53/2018, de 27 d'abril, del Consell i en el document reconegut DRD 08/15, s'ha de realitzar una avaluació energètica de la part residencial destinada a habitatges. Per això, s'haurà de realitzar aquesta avaluació, incloure en la pestanya «Acta d'avaluació energètica» els valors obtinguts en el corresponent certificat d'eficiència energètica i adjuntar el PDF d'aquest certificat.

És a dir, en aquests casos a l'efecte de compliment del Reial decret 235/2013 no resulta necessari fer i registrar el CEEE, no obstant això, a l'efecte d'edificis sobre els quals és obligatori comptar amb l'IAEV.CV, aquest informe haurà d'incloure l'avaluació energètica corresponent.

C. En l'«Acta d'avaluació energètica», quines dades s'han d'introduir?

En aquesta «Acta d'avaluació energètica» s'han d'emplenar les huit dades (dos decimals) dels camps d'emissions de diòxid de carboni, consum d'energia primària no renovable i demanda d'energia de calefacció i refrigeració, a més d'assignar la lletra de qualificació d'emissions de diòxid de carboni, consum d'energia primària no renovable.

Aquestes dades han de coincidir exactament amb els corresponents al certificat d'eficiència energètica que s'adjunta a l'informe en format PDF.

D. Instruccions per a elaborar el certificat d'eficiència energètica de l'edifici, amb l'aplicació CERMA, aprofitant el fitxer de l'IAEV.CV

A continuació, s'indiquen els passos a seguir per a obtenir la certificació energètica directament amb el programa CERMA:

Suposem que el nostre informe IAEV.CV l'hem anomenat «MMM» i, per tant, el seu fitxer XML es denomina «MMM.xml»

1. El programa IAEV.CV està en la carpeta C:\IAECVx.x.x (x.x.x fa referència a la versió de l'aplicació, per exemple, V3.0.1, V3.0.2, etc.).
2. El programa CERMA 4.2.5 està en la carpeta C:\CERMA4.2.5 (aquest nom pot variar segons ordinadors).
3. Una vegada emplenat l'informe IAEV.CV en totes les seues pestanyes menys l'«acta d'avaluació energètica», copiem l'arxiu de dades «MMM.xml», que es troba en la carpeta C:\IAECVx.x.x\dades.
4. Enganxem aquest arxiu en la carpeta del CERMA4.2.5 següent: C:\CERMA4.2.5\projectes.
5. Una vegada copiat aquest arxiu, obrim el CERMA, i en la part superior dreta de la barra superior pressionem sobre la icona IAE_CV (roig) i seleccionem l'arxiu «MMM.xml» que hem copiat en la carpeta C:\CERMA4.2\projectes.
6. A partir d'ací, les dades de l'informe IAEV.CV corresponents a la certificació energètica queden carregades en CERMA, per la qual cosa es pot obtenir el PDF per a adjuntar-lo a l'informe IAEV.CV i els resultats per a emplenar la pestanya d'«Acta d'avaluació energètica».
7. Si el tècnic el considera oportú, es poden millorar els resultats de la certificació, modificant les dades en aquest arxiu de CERMA (sistemes, característiques de buits...). Convé repassar les dades següents:
 - a. Certificador: emplenar també la «Raó social», amb el vostre nom i en el camp «CIF», escriure també el DNI. No deixar-ho en blanc.
 - b. Global: revisar les renovacions.

- c. Carregar les imatges, les quals han de tindre format «BMP». No admet «JPG».
 - d. Equips: ací podeu detallar més el relatiu a la instal·lació de calefacció i de refrigeració, si ho considereu oportú, ja que des de l'IAEV.CV només heu definit un sistema d'ACS, el majoritari.
 - e. Recordeu que des de la pestanya «Resultats», heu d'establir tres possibles millores que permeten millorar l'eficiència energètica de l'edifici (passar a una millor qualificació-lletra).
8. Per a generar el PDF que s'ha d'adjuntar a l'IAEV.CV, s'ha de fer una vegada estan totes les dades emplenades i incloses les imatges, estant situades en la pestanya de «Resultats» i prémer el botó d'imprimir. El PDF que es genera té el nom «MMM_IAE.pdf». A més, el PDF del CEEE a adjuntar a l'IAEV.CV ha d'estar signat pel tècnic.
9. Finalment quan guardem l'arxiu generat en CERMA, de manera automàtica, el guarda com «MMM_IAE.xml», i cal tindre en compte que aquest arxiu és el que conté les dades del CERMA i no les dades de l'IAEV.CV. Són dos arxius diferents.

E. Quin programa s'ha d'utilitzar per a elaborar el CEEE?

Es pot utilitzar qualsevol dels procediments reconeguts per a la certificació de l'eficiència energètica d'edificis residencials. [Més informació.](#)

En el cas que s'utilitze CERMA, i donada la connexió existent entre les eines IAEV.CV i CERMA, convé començar amb la introducció de dades en l'eina IAEV.CV i en el moment en què s'hagen emplenat tots els apartats menys l'acta, cal procedir a la finalització del CEEE realitzant els passos indicats en la pregunta anterior (D). Així es podrà generar el corresponent fitxer PDF, signar-lo i obtindre les huit dades requerides en l'IAEV.CV, apartat «Acta d'avaluació energètica».

15. UNS ALTRES

A. Quant a la referència cadastral de l'edifici inspeccionat...

Atés que s'ha d'introduir en l'aplicació IAEV.CV, en el registre telemàtic i en el certificat d'eficiència energètica, ha de coincidir en tots els casos.

B. Es poden tindre instal·lades simultàniament diferents versions del programa IAEV.CV?

Sí que es poden tindre instal·lades simultàniament diferents versions del programa IAEV.CV, sense que afecte el funcionament independent de cadascuna d'elles.

C. Com es pot realitzar una còpia de seguretat d'un informe IAEV.CV, acabat o en fase de redacció?

Les còpies de seguretat, a més de servir de protecció davant qualsevol problema amb l'ordinador, permeten portar els informes a un altre ordinador diferent de l'habitual.

Els IAE elaborats amb la versió V2 no poden obrir-se amb la V3. Els IAE realitzats amb una determinada versió 3 poden obrir-se i manejar-se amb versions posteriors.

Per a realitzar una còpia de seguretat hem de copiar i guardar en una altra ruta les carpetes o fitxers següents, que es poden trobar en el directori on s'ha instal·lat l'aplicació, normalment C:\IAEV.CV.x.x.x (x.x.x fa referència a la versió de l'aplicació, per exemple, V3.0.1, V3.0.2, etc.).

DADES: Carpeta on es guarda la informació textual dels informes. Buscar el fitxer XML que ens interesse i copiar-lo en una altra ruta.

FOTOS: Carpeta on es guarden els arxius d'imatges associats als informes. Buscar la subcarpeta que ens interessa (es dirà igual que el fitxer XML anterior) i copiar-la en una altra ruta.

INFORMES: Carpeta on es generen, per defecte, els informes en format PDF. Buscar el PDF que ens interesse (es dirà igual que el fitxer XML anterior, acabat en *_tmp* si no estava finalitzat) i copiar-lo en una altra ruta. Guardar aquest fitxer és opcional, ja que és possible generar-lo de nou, una vegada que s'obri l'IAE i es treballa amb ell.

GENERATS: Carpeta on es generen, per defecte, els arxius en format ZIP, signats digitalment i llestos per a ser enviats al col·legi al qual pertany el tècnic.

Guardar aquesta carpeta, com la d'«Informes», és opcional, ja que es poden tornar a generar els arxius ZIP a partir de les dades guardades en les carpetes «Dades» i «Fotos».

CERTIFICATS EFICIÈNCIA ENERGÈTICA: Carpeta on es guarden, per defecte, els arxius PDF adjuntats de certificació energètica. Guardar aquesta carpeta, com la d'«Informes», és opcional, ja que es poden tornar a adjuntar els arxius PDF i tornar a generar l'arxiu ZIP final.

Posteriorment, si es vol restaurar una còpia de seguretat, s'haurà d'instal·lar el programa (si no està instal·lat ja) i copiar les anteriors carpetes en la carpeta d'instal·lació de l'aplicació, sobreescrivint el que hi ha.

D. Com es pot, a partir d'un informe IAEV.CV, realitzar-ne un nou?

S'han de copiar i canviar de nom els fitxers següents, els quals es poden trobar en el directori on s'ha instal·lat l'aplicació, normalment C:\IAEV.CV.x.x.x

DADES: Carpeta on es guarda la informació textual dels informes. Buscar el fitxer XML original que ens interesse, generar una còpia i canviar-li el nom.

FOTOS: Carpeta on es guarden els arxius d'imatges associats als informes. Buscar la subcarpeta que ens interessa (es dirà igual que el fitxer XML original) generar una còpia i canviar-li el nom, posant el mateix nom que s'ha posat a XML nou.

Una vegada generat el nou XML i la seua carpeta de fotos, ja es pot obrir el nou IAE en l'aplicació IAEV.CV, i modificar el que es desitja. Caldrà finalitzar l'IAE amb el procediment habitual (generar i adjuntar el certificat energètic corresponent, signar electrònicament l'IAE, generar el ZIP i registrar telemàticament en GVA).