

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

### NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT

#### CURRÍCULUMS

#### BASE JURÍDICA

Reglament general de protecció de dades (RGPD): art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Reglament general de protecció de dades (RGPD): art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Reglament general de protecció de dades (RGPD): art. 6.1.b) Tractament necessari per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

Normes que regulen l'actuació de les administracions públiques i especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat del Consell; Decret 159/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori per la qual s'atribueixen les competències a la conselleria i altres normes reguladores.

Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

#### FINALITATS DEL TRACTAMENT

Selecció i promoció del personal  
Treball i gestió d'ocupació i procediment administratiu  
Registre dels currículums enviats a la conselleria

#### COL·LE CTIU

Persones físiques que pretenen formar part de borses de treball de la conselleria.

#### CATEGORIA DE DADES

Dades identificatives: DNI/NIF, nom i cognoms, adreça (postal, electrònica), telèfon, signatura i imatge/veu.

Altres tipus de dades: dades de característiques personals: estat civil, data de naixement, lloc de naixement, característiques físiques, sexe, nacionalitat, edat i llengua materna.

Dades de circumstàncies socials, aficions, pertinença a clubs, associacions i permís de conduir.

Dades acadèmiques i professionals: formació, historial, experiència professional i pertinença a associacions professionals.

Dades de detalls d'ocupació: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball i historial del treballador.

Dades d'informació comercial: creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques.

#### **CATEGORIA DE DESTINATARIS**

En compliment de les obligacions legals, com també quan la comunicació siga necessària per a la gestió del tràmit corresponent en compliment per la conselleria d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals altres òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si escau, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si escau, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en el contracte per encàrrec de tractament.

#### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS**

No estan previstes

#### **TERMINIS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ**

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

#### **MESURES DE SEGURETAT**

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que formen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides per la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori.

#### **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori  
C/ Democràcia, núm. 77, Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – torre 1, 46018 València  
Adreça electrònica: [organizacion\\_sga@gva.es](mailto:organizacion_sga@gva.es)

#### **DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES**

Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana  
Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació  
Passeig de l'Albereda 16, 46010 València  
Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)